I.S.I.S.S. TADDEO DA SESSA

Via Raccomandata s.n.c. - 81037 Sessa Aurunca (CE)

Sez. "Taddeo da Sessa": Liceo Linguistico, Liceo Scienze umane, Liceo Scienze Umane Econ. Sociale
Sez. "Leonardo da Vinci": Indirizzo Tecnico per "Informatica" - Indirizzo Prof.le per "M.A.T."
Sez. "G. Florimonte": Indirizzo Tecnico per "A.F.M." - "Turismo" – "Agraria"
Sez. Carcere di Carinola: Indirizzo Tecnico "Agraria" e Indirizzo Professionale per "Enogastronomia"

C.F. 83001000617 - Distretto Scolastico n. 19 - C.M. CEIS01800C
Ambito Territoriale n. 11 - www.isisstaddeodasessa.edu.it - Tel./Fax 0823 936333

Alle scuole dell'ambito CE-11:
I.C. "U. Foscolo" ceis00400e@istruzione.it
I.C. "Carinola-Falciano del Massico"
ceic88700p@istruzione.it
I.C. "Castel Volturno Centro"
ceic88000x@istruzione.it
I.C. "Castel Volturno-Villaggio Coppola"
ceic87900q@istruzione.it
I.C. "G. Garibaldi"
ceic87800x@istruzione.it
ISIS "V. Corrado"
ceis014005@istruzione.it
I.C. "Serao-Fermi"
ceic8ak009@istruzione.it
I.C. " Mondragone 1 "
ceic8bh00v@istruzione.it
I.C. " Mondragone 2 "
ceic8bj004@istruzione.it
I.C. " Mondragone 3 "
ceic8bk00x@istruzione.it
I.I.S. "G. Galilei"
ceis048008@istruzione.it
I.C. "Lucilio"
ceic8az004@istruzione.it
I.C. "San Leone IX"
ceic8ay008@istruzione.it
Convitto Nazionale Agostino Nifo
cevc020002@istruzione.it
Al personale ATA delle scuole dell''Ambito CE-11
Al sito web
Agli Atti

OGGETTO: ISCRIZIONE AI PERCORSI FORMATIVI PROGRAMMA NAZIONALE "SCUOLA E COMPETENZE" 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e competenze – FSE+Obiettivo Specifico ESO4.5 – Azione ESO4.5.A2 – Sotto-azione ESO4.5.A2.B Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 40 del 9 marzo 2026. Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 95498 del 24 aprile 2026.
PROGETTO: "ATA 4.0: competenze, innovazione e valorizzazione professionale – CE11"
Codice progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPNCA-2026-10
CUP: G54D26003300007

Si comunica che, nell'ambito delle azioni formative previste dal **PN "Scuola e Competenze" 2021-2027**, di cui all'**Avviso AOOGABMI prot. n. 95498 del 24 aprile 2026** e al **Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 40 del 9 marzo 2026**, saranno attivati **n. 26 moduli formativi**, ciascuno della durata di **30 ore**, da svolgersi **in presenza** presso i tre Snodi formativi dell'Ambito CE-11, così articolati:

- **Snodo Formativo 1 – I.S.I.S.S. "Taddeo da Sessa"**: n. **10 moduli**;
- **Snodo Formativo 2 – I.I.S. "G. Galilei" di Mondragone**: n. **8 moduli**;
- **Snodo Formativo 3 – I.S.I.S. "V. Corrado" di Castel Volturno**: n. **8 moduli**.

I percorsi sono rivolti al personale Amministrativo, Tecnico e Ausiliario (ATA) dell'Ambito CE-11. Essi sono finalizzati alla valorizzazione, al rafforzamento e all'aggiornamento delle competenze professionali, digitali, amministrative e organizzative del personale scolastico, in coerenza con le priorità del Programma Nazionale "Scuola e Competenze 2021–2027" e con i processi di innovazione in atto nel sistema scolastico.

L'intervento si articola in percorsi formativi strutturati, afferenti a quattro macro-aree di sviluppo professionale:
Competenze in ambito digitale, con particolare riferimento alla gestione dei sistemi informativi scolastici, alla dematerializzazione dei processi e alla sicurezza dei dati;
- Competenze in ambito amministrativo-gestionale, orientate all'efficienza delle procedure, alla trasparenza e al miglioramento dell'organizzazione dei servizi;
- Competenze in ambito tecnico-operativo, finalizzate all'ottimizzazione delle attività di supporto logistico e laboratoriale;
- Competenze in ambito relazionale e organizzativo, per rafforzare il lavoro di squadra, la comunicazione efficace e la gestione dei rapporti con l'utenza.
Il progetto contribuisce al raggiungimento dei seguenti obiettivi specifici:
- potenziamento delle competenze di base e professionali del personale ATA, in funzione del miglioramento dell'efficacia del servizio scolastico;
- promozione di ambienti scolastici inclusivi, attraverso una gestione più efficiente e accogliente dei servizi;
- riduzione dei fattori organizzativi che possono incidere indirettamente sulla dispersione scolastica, migliorando la qualità complessiva dell'esperienza scolastica;
- supporto ai processi di transizione scuola-lavoro, garantendo un'organizzazione amministrativa e tecnica più funzionale alle attività didattiche e progettuali.

Il personale ATA interessato è invitato a procedere all'iscrizione secondo le modalità e le tempistiche indicate dall'Istituto.

Di seguito si riporta lo **schema riepilogativo dei 26 moduli**,

N.	**CODICE PROGETTO ESO4.5.A2.B-FSEPNCA-2026-10 dal titolo " ATA 4.0: competenze, innovazione e valorizzazione professionale – CE11"**
1	TITOLO DEL MODULO **222771**- Competenze digitali nella scuola: gestione dei processi amministrativi e tecnici e utilizzo dell'intelligenza artificiale Sede di Svolgimento: SNODO 2 - I.I.S. G. GALILEI MONDRAGONE
2	TITOLO DEL MODULO **222776**- Competenze in ambito amministrativo e gestionale mediante utilizzo del software Argo" Sede di Svolgimento: SNODO 3 - ISIS V. CORRADO CASTEL VOLTURNO
3	TITOLO DEL MODULO **222778**- Gestione delle pratiche pensionistiche del personale scolastico: Nuova Passweb e adempimenti TFS/TFR (ultimo miglio) Sede di Svolgimento: SNODO 1 -SISS TADDEO DA SESSA
4	TITOLO DEL MODULO **222896**- Gestione delle pratiche pensionistiche del personale scolastico: Nuova Passweb e adempimenti TFS/TFR (ultimo miglio) Sede di Svolgimento: SNODO 3 - ISIS V. CORRADO CASTEL VOLTURNO
5	**TITOLO DEL MODULO** **222768** - Competenze digitali nella scuola: gestione dei processi amministrativi e tecnici e utilizzo dell'intelligenza artificiale Sede di Svolgimento: SNODO 1 -SISS TADDEO DA SESSA
6	**TITOLO DEL MODULO** **222893** - Gestione delle pratiche pensionistiche del personale scolastico: Nuova Passweb e adempimenti TFS/TFR (ultimo miglio) Sede di Svolgimento: SNODO 2 - I.I.S. G. GALILEI MONDRAGONE
7	**TITOLO DEL MODULO** **222775** - Segreteria scolastica digitale: utilizzo avanzato del gestionale Spaggiari Sede di Svolgimento: SNODO 1 -SISS TADDEO DA SESSA
8	**TITOLO DEL MODULO** **222777** -Utilizzo avanzato del gestionale Axios per le attività amministrativo-gestionali ATA Sede di Svolgimento: SNODO 2 - I.I.S. G. GALILEI MONDRAGONE
9	**TITOLO DEL MODULO** **234818** - Competenze relazionali e organizzative del collaboratore scolastico: comunicazione efficace, gestione dei servizi e supporto al funzionamento della scuola Sede di Svolgimento: SNODO 2 - I.I.S. G. GALILEI MONDRAGONE
10	**TITOLO DEL MODULO** **234812** - Gestione digitale dei progetti PN, PNRR: utilizzo delle piattaforme ministeriali e procedure amministrativo-contabili Sede di Svolgimento: SNODO 2 - I.I.S. G. GALILEI MONDRAGONE

11	**TITOLO DEL MODULO** **234816** - Competenze relazionali e organizzative del collaboratore scolastico: comunicazione efficace, gestione dei servizi e supporto al funzionamento della scuola Sede di Svolgimento: SNODO 1 -SISS TADDEO DA SESSA
12	**TITOLO DEL MODULO** **234831** - Diritti e doveri del collaboratore scolastico nel CCNL Scuola: ruolo professionale, responsabilità e competenze relazionali-organizzative Sede di Svolgimento: SNODO 3 - ISIS V. CORRADO CASTEL VOLTURNO
13	**TITOLO DEL MODULO** **234807** - Utilizzo del sistema SIDI e procedure di ricostruzione di carriera del personale scolastico Sede di Svolgimento: SNODO 3 - ISIS V. CORRADO CASTEL VOLTURNO
14	**TITOLO DEL MODULO** **234825** - Diritti e doveri del collaboratore scolastico nel CCNL Scuola: ruolo professionale, responsabilità e competenze relazionali-organizzative. Sede di Svolgimento: SNODO 1 -SISS TADDEO DA SESSA
15	**TITOLO DEL MODULO** **234843** - Sicurezza nei luoghi di lavoro nella scuola: formazione per collaboratori scolastici su prevenzione dei rischi, procedure di emergenza e comportamenti organizzativi Sede di Svolgimento: SNODO 2 - I.I.S. G. GALILEI MONDRAGONE
16	**TITOLO DEL MODULO** **234844** - Sicurezza nei luoghi di lavoro nella scuola: formazione per collaboratori scolastici su prevenzione dei rischi, procedure di emergenza e comportamenti organizzativi Sede di Svolgimento: SNODO 3 - ISIS V. CORRADO CASTEL VOLTURNO
17	**TITOLO DEL MODULO** **234849** - Vigilanza degli alunni e supporto all'inclusione scolastica: competenze operative del collaboratore scolastico Sede di Svolgimento: SNODO 1 -SISS TADDEO DA SESSA
18	**TITOLO DEL MODULO** **234857** - Vigilanza degli alunni e supporto all'inclusione scolastica: competenze operative del collaboratore scolastico Sede di Svolgimento: SNODO 3 - ISIS V. CORRADO CASTEL VOLTURNO
19	**TITOLO DEL MODULO** **234858** - Gestione della privacy e trattamento dei dati personali nei laboratori scolastici: competenze tecnico-operative per assistenti tecnici Sede di Svolgimento: SNODO 1 -SISS TADDEO DA SESSA
20	**TITOLO DEL MODULO** **234852** - Privacy, accoglienza e relazioni con il pubblico: il ruolo del collaboratore scolastico Sede di Svolgimento: SNODO 2 - I.I.S. G. GALILEI MONDRAGONE
21	**TITOLO DEL MODULO** **234860** - Gestione della privacy e trattamento dei dati personali nei laboratori scolastici: competenze tecnico-operative per assistenti tecnici Sede di Svolgimento: SNODO 3 - ISIS V. CORRADO CASTEL VOLTURNO
22	**TITOLO DEL MODULO** **234122** - Competenze operative per la gestione del SIDI e del Piano Educativo Individualizzato (PEI)

	Sede di Svolgimento: SNODO 1 -SISS TADDEO DA SESSA
23	**TITOLO DEL MODULO** **234809** - Utilizzo della piattaforma Acquisti in Rete MEPA e gestione delle procedure amministrativo-contabili Sede di Svolgimento: SNODO 1 -SISS TADDEO DA SESSA
24	**TITOLO DEL MODULO** **234819** - Competenze relazionali e organizzative del collaboratore scolastico: comunicazione efficace, gestione dei servizi e supporto al funzionamento della scuola Sede di Svolgimento: SNODO 3 - ISIS V. CORRADO CASTEL VOLTURNO
25	**TITOLO DEL MODULO** **234828** - Diritti e doveri del collaboratore scolastico nel CCNL Scuola: ruolo professionale, responsabilità e competenze relazionali-organizzative Sede di Svolgimento: SNODO 2 - I.I.S. G. GALILEI MONDRAGONE
26	**TITOLO DEL MODULO** **234840** - Sicurezza nei luoghi di lavoro nella scuola: formazione per collaboratori scolastici su prevenzione dei rischi, procedure di emergenza e comportamenti organizzativi Sede di Svolgimento: SNODO 1 -SISS TADDEO DA SESSA

Ai fini dell'iscrizione ai moduli formativi, si allega template in formato Excel, da compilare separatamente per i seguenti profili professionali:

- Assistente Amministrativo e DSGA;
- Assistente Tecnico;
- Collaboratore Scolastico.

La compilazione dei file è a cura della Segreteria scolastica. I template, debitamente compilati in ogni loro parte, dovranno essere inoltrati alla Scuola Polo "Taddeo da Sessa".

Si raccomanda, inoltre, di **specificare nell'oggetto della e-mail il numero del corso al quale il personale ATA dovrà essere iscritto**, al fine di consentire una corretta e tempestiva gestione delle iscrizioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Maurizio Calenzo
Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005