I.S.I.S.S. TADDEO DA SESSA

Via Raccomandata s.n.c. - 81037 Sessa Aurunca (CE)

Sez. "Taddeo da Sessa": Liceo Linguistico, Liceo Scienze umane, Liceo Scienze Umane Econ. Sociale
Sez. "Leonardo da Vinci": Indirizzo Tecnico per "Informatica" - Indirizzo Prof.le per "M.A.T."
Sez. "G. Florimonte": Indirizzo Tecnico per "A.F.M." - "Turismo" – "Agraria"
Sez. Carcere di Carinola: Indirizzo Tecnico "Agraria" e Indirizzo Professionale per "Enogastronomia"
C.F. 83001000617 - Distretto Scolastico n. 19 - C.M. CEIS01800C
Ambito Territoriale n. 11 - www.isisstaddeodasessa.edu.it - Tel./Fax 0823 936333

All'Albo online
Al sito web
Agli atti

OGGETTO: Decreto di APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA per il conferimento dell'incarico di Tutor in regime di Collaborazione Plurima Scuole Ambito CE-11.

Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 95498 del 24 aprile 2026– ***per azioni rivolte alla formazione del personale amministrativo, tecnico e ausiliario per la valorizzazione delle competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060***. Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 –Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 40 del 9 marzo 2026.

Titolo Progetto: "ATA 4.0: competenze, innovazione e valorizzazione professionale – CE11"
Codice Progetto: "ESO4.5.A2.B-FSEPNCA-2026-10"
CUP: "G54D26003300007"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTI il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275;

VISTO il D.Lgs 31 marzo 2023, n. 36 recante l'*"Attuazione del codice dei contratti pubblici in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE"*, e ss.mm.ii.;

VISTO il **D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207**, recante il *"Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163"*, per le **disposizioni ancora vigenti e non abrogate** dal **D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50** e successivamente dal **D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36**;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (18G00155) (GU Serie Generale n.267 del 16-11-2018);

VISTO l'Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 95498 del 24 aprile 2026– ***per azioni rivolte alla formazione del personale amministrativo, tecnico e ausiliario per la valorizzazione delle competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060***. Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 –Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azioneESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 40 del 9 marzo 2026;

VISTA La nota MIM Prot. n. AOOGABMI n. 130558 del 25-05-2026 che ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa, codice progetto: **ESO4.5.A2.B-FSEPNCA-2026-10** pari ad € 149.910,00 prevedendo come termine di conclusione delle attività il 31/08/2027**;**

VISTO il Progetto all'uopo predisposto, denominato **"ATA 4.0: competenze, innovazione e valorizzazione professionale – CE11" -** Codice identificativo Progetto: **ESO4.5.A2.B-FSEPNCA-2026-10** approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto;

RILEVATO che gli OO CC si sono espressi sui criteri di selezione del personale da impiegare nell'ambito dei progetti POC **Titolo: "ATA 4.0: competenze, innovazione e valorizzazione professionale – CE11"-** Codice identificativo Progetto: **ESO4.5.A2.B-FSEPNCA-2026-10;**

VISTO il decreto del Dirigente scolastico con cui il Prof. Maurizio Calenzo è stato individuato quale **Responsabile Unico del Progetto (RUP)**, ai sensi dell'art. 5 della **Legge 7 agosto 1990, n. 241**, e dell'art. 15 del **Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36**;

PRESO ATTO delle delibere degli OO.CC. competenti, relative alla realizzazione del progetto con inserimento nel PTOF e ai criteri di selezione del personale da coinvolgere;

RILEVATA la necessità di reclutare docenti interni per ricoprire il ruolo di TUTOR;

VISTE le domande acquisite agli atti;

CONSTATATO che sono pervenute le seguenti candidature:

TUTOR	
CANDIDATO COGNOME E NOME	**MODULO**
TRAMONTI ASSUNTA	1)**222771**-Competenze digitali nella scuola: gestione dei processi amministrativi e tecnici e utilizzo dell'intelligenza artificiale. **Snodo 2 I.I.S. G. GALILEI MONDRAGONE**
ZEOLI MARIA	
PETRELLA EMMA	
PAGLIARO RITA	
DEL PRETE DOMENICO	
VELLUCCI MARIA ROSARIA	
MIGLIORE MARIANGELA	
DIANA ANTONIO	
DI BONA PASQUALE	2)**222776**-Competenze in ambito amministrativo e gestionale mediante utilizzo del software Argo". **Snodo 3 ISISS V. CORRADO CASTEL VOLTURNO**
UCCIERO PASQUALE	
TUFANO ANGELO	
VICARIO GIUSEPPE	
POLITO GRAZIA	
SPINA MARIA ROSARIA	
GLIOTTONE MAURIZIA	
PEZZELLA VINCENZO	
NATALE CINZIA	
D'ORTA ANNA	
CARLINO NICOLINA	3)**222778**-Gestione delle pratiche pensionistiche del personale scolastico: Nuova Passweb e adempimenti TFS/TFR (ultimomiglio). **Snodo 1 ISISS TADDEO DA SESSA**
D'AVINO GIUSY	
RAZZINO ROSA	
ESPOSITO MARGHERITA	
STRINA PATRIZIA	
DI STASIO LETIZIA	
DI BONA PASQUALE	4)**222896**-Gestione delle pratiche pensionistiche del personale scolastico: Nuova Passweb e adempimenti TFS/TFR (ultimo miglio). **Snodo 3 ISISS V. CORRADO CASTEL VOLTURNO**
UCCIERO PASQUALE	
TUFANO ANGELO	
VICARIO GIUSEPPE	
POLITO GRAZIA	
SPINA MARIA ROSARIA	
GLIOTTONE MAURIZIA	
PEZZELLA VINCENZO	
NATALE CINZIA	
D'ORTA ANNA	
CARLINO NICOLINA	5)**222768**-Competenze digitali nella scuola: gestione dei processi amministrativi e tecnici e utilizzo dell'intelligenza artificiale. **Snodo 1 ISISS TADDEO DA SESSA**
D'AVINO GIUSY	
RAZZINO ROSA	
ESPOSITO MARGHERITA	
STRINA PATRIZIA	
DI STASIO LETIZIA	

DI BONA PASQUALE TRAMONTI ASSUNTA ZEOLI MARIA PETRELLA EMMA PAGLIARO RITA DEL PRETE DOMENICO VELLUCCI MARIA ROSARIA MIGLIORE MARIANGELA DIANA ANTONIO	6)**222893**-Gestione delle pratiche pensionistiche del personale scolastico: Nuova Passweb e adempimenti TFS/TFR (ultimo miglio). **Snodo 2 I.I.S. G. GALILEI MONDRAGONE**
DI BONA PASQUALE TRAMONTI ASSUNTA ZEOLI MARIA PETRELLA EMMA PAGLIARO RITA DEL PRETE DOMENICO VELLUCCI MARIA ROSARIA MIGLIORE MARIANGELA DIANA ANTONIO	8)**222777**-Utilizzo avanzato del gestionale Axios per le attività amministrativo-gestionali ATA. **Snodo 2 I.I.S. G. GALILEI MONDRAGONE**
DI BONA PASQUALE TRAMONTI ASSUNTA ZEOLI MARIA PETRELLA EMMA PAGLIARO RITA DEL PRETE DOMENICO VELLUCCI MARIA ROSARIA MIGLIORE MARIANGELA DIANA ANTONIO	9)**234818**-Competenze relazionali e organizzative del collaboratore scolastico: comunicazione efficace, gestione dei servizi e supporto al funzionamento della scuola. **Snodo 2 I.I.S. G. GALILEI MONDRAGONE**
DI BONA PASQUALE TRAMONTI ASSUNTA ZEOLI MARIA PETRELLA EMMA PAGLIARO RITA DEL PRETE DOMENICO VELLUCCI MARIA ROSARIA MIGLIORE MARIANGELA DIANA ANTONIO	10)**234812**-Gestione digitale dei progetti PN, PNRR: utilizzo delle piattaforme ministeriali e procedure amministrativo-contabili. **Snodo 2 I.I.S. G. GALILEI MONDRAGONE**
CARLINO NICOLINA D'AVINO GIUSY RAZZINO ROSA ESPOSITO MARGHERITA STRINA PATRIZIA DI STASIO LETIZIA	11)**234816**-Competenze relazionali e organizzative del collaboratore scolastico: comunicazione efficace, gestione dei servizi e supporto al funzionamento della scuola. **Snodo 1 ISISS TADDEO DA SESSA**
DI BONA PASQUALE UCCIERO PASQUALE TUFANO ANGELO VICARIO GIUSEPPE POLITO GRAZIA SPINA MARIA ROSARIA GLIOTTONE MAURIZIA PEZZELLA VINCENZO NATALE CINZIA D'ORTA ANNA	12)**234831**-Diritti e doveri del collaboratore scolastico nel CCNL Scuola: ruolo professionale, responsabilità e competenze relazionali-organizzative. **Snodo 3 ISISS V. CORRADO CASTEL VOLTURNO**

DI BONA PASQUALE	13)**234807**-Utilizzo del sistema SIDI e procedure di ricostruzione di carriera del personale scolastico. **Snodo 3 ISISS V. CORRADO CASTEL VOLTURNO**
UCCIERO PASQUALE	
TUFANO ANGELO	
VICARIO GIUSEPPE	
POLITO GRAZIA	
SPINA MARIA ROSARIA	
GLIOTTONE MAURIZIA	
PEZZELLA VINCENZO	
NATALE CINZIA	
D'ORTA ANNA	
DI BONA PASQUALE	15)**234843**-Sicurezza nei luoghi di lavoro nella scuola: formazione per collaboratori scolastici su prevenzione dei rischi, procedure di emergenza e comportamenti organizzativi. **Snodo 2 I.I.S. G. GALEI MONDRAGONE**
TRAMONTI ASSUNTA	
ZEOLI MARIA	
PETRELLA EMMA	
PAGLIARO RITA	
DEL PRETE DOMENICO	
VELLUCCI MARIA ROSARIA	
MIGLIORE MARIANGELA	
DIANA ANTONIO	
DI BONA PASQUALE	16)**234844**-Sicurezza nei luoghi di lavoro nella scuola: formazione per collaboratori scolastici su prevenzione dei rischi, procedure di emergenza e comportamenti organizzativi. **Snodo 3 ISISS V. CORRADO CASTEL VOLTURNO**
UCCIERO PASQUALE	
TUFANO ANGELO	
VICARIO GIUSEPPE	
POLITO GRAZIA	
SPINA MARIA ROSARIA	
GLIOTTONE MAURIZIA	
PEZZELLA VINCENZO	
NATALE CINZIA	
D'ORTA ANNA	
DI BONA PASQUALE	18)**234857**-Vigilanza degli alunni e supporto all'inclusione scolastica: competenze operative del collaboratore scolastico. **Snodo 3 ISISS V. CORRADO CASTEL VOLTURNO**
UCCIERO PASQUALE	
TUFANO ANGELO	
VICARIO GIUSEPPE	
POLITO GRAZIA	
SPINA MARIA ROSARIA	
GLIOTTONE MAURIZIA	
PEZZELLA VINCENZO	
NATALE CINZIA	
D'ORTA ANNA	
DI BONA PASQUALE	20)**234852**-Privacy, accoglienza e relazioni con il pubblico: il ruolo del collaboratore scolastico. **Snodo 2 I.I.S. G. GALILEI MONDRAGONE**
TRAMONTI ASSUNTA	
ZEOLI MARIA	
PETRELLA EMMA	
PAGLIARO RITA	
DEL PRETE DOMENICO	
VELLUCCI MARIA ROSARIA	
MIGLIORE MARIANGELA	
DIANA ANTONIO	

DI BONA PASQUALE	21)**234860**-Gestione della privacy e trattamento dei dati personali nei laboratori scolastici: competenze tecnico-operative per assistenti tecnici. **Snodo 3 ISISS V. CORRADO CASTEL VOLTURNO**
UCCIERO PASQUALE	
TUFANO ANGELO	
VICARIO GIUSEPPE	
POLITO GRAZIA	
SPINA MARIA ROSARIA	
GLIOTTONE MAURIZIA	
PEZZELLA VINCENZO	
NATALE CINZIA	
D'ORTA ANNA	
CARLINO NICOLINA	22)**234122**-Competenze operative per la gestione del SIDI e del Piano Educativo Individualizzato (PEI). **Snodo 1 ISISS TADDEO DA SESSA**
D'AVINO GIUSY	
RAZZINO ROSA	
ESPOSITO MARGHERITA	
STRINA PATRIZIA	
DI STASIO LETIZIA	
CARLINO NICOLINA	23)**234809**-Utilizzo della piattaforma Acquisti in Rete MEPA e gestione delle procedure amministrativo-contabili. **Snodo 1 ISISS TADDEO DA SESSA**
D'AVINO GIUSY	
RAZZINO ROSA	
ESPOSITO MARGHERITA	
STRINA PATRIZIA	
DI STASIO LETIZIA	
DI BONA PASQUALE	24)**234819**-Competenze relazionali e organizzative del collaboratore scolastico: comunicazione efficace, gestione dei servizi e supporto al funzionamento della scuola. **Snodo 3 ISISS V. CORRADO CASTEL VOLTURNO**
UCCIERO PASQUALE	
TUFANO ANGELO	
VICARIO GIUSEPPE	
POLITO GRAZIA	
SPINA MARIA ROSARIA	
GLIOTTONE MAURIZIA	
PEZZELLA VINCENZO	
NATALE CINZIA	
D'ORTA ANNA	
DI BONA PASQUALE	25)**234828**-Diritti e doveri del collaboratore scolastico nel CCNL Scuola: ruolo professionale, responsabilità e competenze relazionali-organizzative. **Snodo 2 I.I.S. G. GALILEI MONDRAGONE**
TRAMONTI ASSUNTA	
ZEOLI MARIA	
PETRELLA EMMA	
PAGLIARO RITA	
DEL PRETE DOMENICO	
VELLUCCI MARIA ROSARIA	
MIGLIORE MARIANGELA	
DIANA ANTONIO	
CARLINO NICOLINA	26)**234840**-Sicurezza nei luoghi di lavoro nella scuola: formazione per collaboratori scolastici su prevenzione dei rischi, procedure di emergenza e comportamenti organizzativi. **Snodo 1 ISISS TADDEO DA SESSA**
D'AVINO GIUSY	
RAZZINO ROSA	
ESPOSITO MARGHERITA	
STRINA PATRIZIA	
DI STASIO LETIZIA	

VERIFICATA la validità delle suddette candidature;
VISTO il verbale dell'esito della valutazione delle candidature (prot. 12005 del 09/11/2026);
VISTA la graduatoria provvisoria **prot. 12006 del 09/11/2026;**
VISTA la graduatoria definitiva **prot. 12494 del 19/11/2026;**

DECRETA

La presa d'atto della graduatoria definitiva e l'individuazione di Tutor in regime di Collaborazione Plurima Scuole Ambito CE-11. come da elenco:

TUTOR			
COGNOME	**NOME**	**MODULO**	**TOTALE COMPLESSIVO TITOLI ED ESPERIENZE**
RAZZINO	**ROSA**	3)**222778**-Gestione delle pratiche pensionistiche del personale scolastico: Nuova Passweb e adempimenti TFS/TFR (ultimomiglio). **Snodo 1 ISISS TADDEO DA SESSA**	**41**
ESPOSITO	**MARGERITA**	5)**222768**-Competenze digitali nella scuola: gestione dei processi amministrativi e tecnici e utilizzo dell'intelligenza artificiale. **Snodo 1 ISISS TADDEO DA SESSA**	**35**
STRINA	**PATRIZIA**	11)**234816**-Competenze relazionali e organizzative del collaboratore scolastico: comunicazione efficace, gestione dei servizi e supporto al funzionamento della scuola. **Snodo 1 ISISS TADDEO DA SESSA**	**35**
DI STASIO	**LETIZIA**	22)**234122**-Competenze operative per la gestione del SIDI e del Piano Educativo Individualizzato (PEI). **Snodo 1 ISISS TADDEO DA SESSA**	**35**
D'AVINO	**GIUSI**	23)**234809**-Utilizzo della piattaforma Acquisti in Rete MEPA e gestione delle procedure amministrativo-contabili. **Snodo 1 ISISS TADDEO DA SESSA**	**26**
CARLINO	**NICOLINA**	26)**234840**-Sicurezza nei luoghi di lavoro nella scuola: formazione per collaboratori scolastici su prevenzione dei rischi, procedure di emergenza e comportamenti organizzativi. **Snodo 1 ISISS TADDEO DA SESSA**	**23**
GLIOTTONE	**MAURIZIA**	2)**222776**-Competenze in ambito amministrativo e gestionale mediante utilizzo del software Argo". **Snodo 3 ISISS V. CORRADO CASTEL VOLTURNO**	**40**
UCCIERO	**PASQUALE**	4)**222896**-Gestione delle pratiche pensionistiche del personale scolastico: Nuova Passweb e adempimenti TFS/TFR (ultimo miglio). **Snodo 3 ISISS V. CORRADO CASTEL VOLTURNO**	**40**
PEZZELLA	**VINCENZO**	12)**234831**-Diritti e doveri del collaboratore scolastico nel CCNL Scuola: ruolo professionale, responsabilità e competenze relazionali-organizzative. **Snodo 3 ISISS V. CORRADO CASTEL VOLTURNO**	**38**
NATALE	**CINZIA**	13)**234807**-Utilizzo del sistema SIDI e procedure di ricostruzione di carriera del personale scolastico. **Snodo 3 ISISS V. CORRADO CASTEL VOLTURNO**	**36**
TUFANO	**ANGELO**	16)**234844**-Sicurezza nei luoghi di lavoro nella scuola: formazione per collaboratori scolastici su prevenzione dei rischi, procedure di emergenza e comportamenti organizzativi. **Snodo 3 ISISS V. CORRADO CASTEL VOLTURNO**	**35**
VICARIO	**GIUSEPPE**	18)**234857**-Vigilanza degli alunni e supporto all'inclusione scolastica: competenze operative del collaboratore scolastico. **Snodo 3 ISISS V. CORRADO CASTEL VOLTURNO**	**33**

SPINA	**MARIA ROSARIA**	21)**234860**-Gestione della privacy e trattamento dei dati personali nei laboratori scolastici: competenze tecnico-operative per assistenti tecnici. **Snodo 3 ISISS V. CORRADO CASTEL VOLTURNO**	**23**
DI BONA	**PASQUALE**	24)**234819**-Competenze relazionali e organizzative del collaboratore scolastico: comunicazione efficace, gestione dei servizi e supporto al funzionamento della scuola. **Snodo 3 ISISS V. CORRADO CASTEL VOLTURNO**	**20**
PAGLIARO	**RITA**	1)**222771**-Competenze digitali nella scuola: gestione dei processi amministrativi e tecnici e utilizzo dell'intelligenza artificiale. **Snodo 2 I.I.S. G. GALILEI MONDRAGONE**	**40**
VELLUCCI	**MARIA ROSARIA**	6)**222893**-Gestione delle pratiche pensionistiche del personale scolastico: Nuova Passweb e adempimenti TFS/TFR (ultimo miglio). **Snodo 2 I.I.S. G. GALILEI MONDRAGONE**	**38**
TRAMONTI	**ASSUNTA**	8)**222777**-Utilizzo avanzato del gestionale Axios per le attività amministrativo-gestionali ATA. **Snodo 2 I.I.S. G. GALILEI MONDRAGONE**	**38**
PETRELLA	EMMA	9)**234818**-Competenze relazionali e organizzative del collaboratore scolastico: comunicazione efficace, gestione dei servizi e supporto al funzionamento della scuola. **Snodo 2 I.I.S. G. GALILEI MONDRAGONE**	**38**
ZEOLI	**MARIA**	10)**234812**-Gestione digitale dei progetti PN, PNRR: utilizzo delle piattaforme ministeriali e procedure amministrativo-contabili. **Snodo 2 I.I.S. G. GALILEI MONDRAGONE**	**36**
MIGLIORE	**MARIANGELA**	15)**234843**-Sicurezza nei luoghi di lavoro nella scuola: formazione per collaboratori scolastici su prevenzione dei rischi, procedure di emergenza e comportamenti organizzativi. **Snodo 2 I.I.S. G. GALILEI MONDRAGONE**	**35**
DIANA	**ANTONIO**	20)**234852**-Privacy, accoglienza e relazioni con il pubblico: il ruolo del collaboratore scolastico. **Snodo 2 I.I.S. G. GALILEI MONDRAGONE**	**35**
DEL PRETE	**DOMENICO**	25)**234828**-Diritti e doveri del collaboratore scolastico nel CCNL Scuola: ruolo professionale, responsabilità e competenze relazionali-organizzative. **Snodo 2 I.I.S. G. GALILEI MONDRAGONE**	**25**

- di approvare lo schema della Lettera di Incarico;
- di conferire l'incarico individuale, avente ad oggetto "Lettera di Incarico per personale in regime di Collaborazione Plurima Scuole Ambito CE-11" per il conferimento di un incarico quale TUTOR in riferimento all'Avviso di selezione *Prot.n.* **9446 del 16/09/2026***, "**azioni rivolte alla formazione del personale amministrativo, tecnico e ausiliario per la valorizzazione delle competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060"*
- *Il presente decreto viene reso pubblico mediante affissione all'albo istituzionale, pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione «Amministrazione trasparente» e nell'apposita sezione dedicata ai finanziamenti ricevuti grazie ai Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027-Fondo sociale europeo plus (FSE+) –Avviso Pubblico Prot.*n. 95498 del 24 aprile 2026, *"**azioni rivolte alla formazione del personale amministrativo, tecnico e ausiliario per la valorizzazione delle competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060".***

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Maurizio Calenzo
Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005