



I.S.I.S.S. TADDEO DA SESSA

Via Raccomandata s.n.c. - 81037 Sessa Aurunca (CE)

Sez. "Taddeo da Sessa": Liceo Linguistico, Liceo Scienze umane, Liceo Scienze Umane Econ. Sociale

Sez. "Leonardo da Vinci": Indirizzo Tecnico per "Informatica" - Indirizzo Prof.le per "M.A.T."

Sez. "G. Florimonte": Indirizzo Tecnico per "A.F.M." - "Turismo" - "Agraria"

Sez. Carcere di Carinola: Indirizzo Tecnico "Agraria" e Indirizzo Professionale per "Enogastronomia"

C.F. 83001000617 - Distretto Scolastico n. 19 - C.M. CEIS01800C

Ambito Territoriale n. 11 - www.isisstaddeodasessa.edu.it - Tel./Fax 0823 936333

Alle scuole dell'ambito CE-11:

I.C. "U. Foscolo" ceis00400e@istruzione.it

I.C. "Carinola-Falciano del Massico"

ceic88700p@istruzione.it

I.C. "Castel Volturno Centro"

ceic88000x@istruzione.it

I.C. "Castel Volturno-Villaggio Coppola"

ceic87900q@istruzione.it

I.C. "G. Garibaldi"

ceic87800x@istruzione.it

ISIS "V. Corrado"

ceis014005@istruzione.it

I.C. "Serao-Fermi"

ceic8ak009@istruzione.it

I.C. " Mondragone 1 "

ceic8bh00v@istruzione.it

I.C. " Mondragone 2 "

ceic8bj004@istruzione.it

I.C. " Mondragone 3 "

ceic8bk00x@istruzione.it

I.I.S. "G. Galilei"

ceis048008@istruzione.it

I.C. "Lucilio"

ceic8az004@istruzione.it

I.C. "San Leone IX"

ceic8ay008@istruzione.it

Al personale ATA delle scuole dell'Ambito CE-11

Al sito web

Agli Atti

OGGETTO: ISCRIZIONE AI PERCORSI FORMATIVI PROGRAMMA NAZIONALE “SCUOLA E COMPETENZE” 2021-2027
Priorità 01 – Scuola e competenze – FSE+Obiettivo Specifico ESO4.5 – Azione ESO4.5.A2 – Sotto-azione ESO4.5.A2.B Decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito n. 40 del 9 marzo 2026. Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 95498 del 24 aprile 2026.
PROGETTO: “ATA 4.0: competenze, innovazione e valorizzazione professionale – CE11”
Codice progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPNC-A-2026-10
CUP: G54D26003300007

Si comunica che, nell’ambito delle azioni formative previste dal PN “Scuola e Competenze” 2021-2027, di cui all’Avviso AOOGABMI prot. n. 95498 del 24 aprile 2026 e al Decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito n. 40 del 9 marzo 2026, saranno attivati **n. 26 moduli formativi**, ciascuno della durata di **30 ore**, da svolgersi in **presenza** presso i tre Snodi formativi dell’Ambito CE-11, così articolati:

- **Snodo Formativo 1 – I.S.I.S.S. “Taddeo da Sessa”:** n. 10 moduli;
- **Snodo Formativo 2 – I.I.S. “G. Galilei” di Mondragone:** n. 8 moduli;
- **Snodo Formativo 3 – I.S.I.S. “V. Corrado” di Castel Volturno:** n. 8 moduli.

I percorsi sono rivolti al personale Amministrativo, Tecnico e Ausiliario (ATA) dell’Ambito CE-11. Essi sono finalizzati alla valorizzazione, al rafforzamento e all’aggiornamento delle competenze professionali, digitali, amministrative e organizzative del personale scolastico, in coerenza con le priorità del Programma Nazionale “Scuola e Competenze 2021–2027” e con i processi di innovazione in atto nel sistema scolastico.

L’intervento si articola in percorsi formativi strutturati, afferenti a quattro macro-aree di sviluppo professionale:
Competenze in ambito digitale, con particolare riferimento alla gestione dei sistemi informativi scolastici, alla dematerializzazione dei processi e alla sicurezza dei dati;

- Competenze in ambito amministrativo-gestionale, orientate all’efficienza delle procedure, alla trasparenza e al miglioramento dell’organizzazione dei servizi;
- Competenze in ambito tecnico-operativo, finalizzate all’ottimizzazione delle attività di supporto logistico e laboratoriale;
- Competenze in ambito relazionale e organizzativo, per rafforzare il lavoro di squadra, la comunicazione efficace e la gestione dei rapporti con l’utenza.

Il progetto contribuisce al raggiungimento dei seguenti obiettivi specifici:

- potenziamento delle competenze di base e professionali del personale ATA, in funzione del miglioramento dell’efficacia del servizio scolastico;
- promozione di ambienti scolastici inclusivi, attraverso una gestione più efficiente e accogliente dei servizi;
- riduzione dei fattori organizzativi che possono incidere indirettamente sulla dispersione scolastica, migliorando la qualità complessiva dell’esperienza scolastica;
- supporto ai processi di transizione scuola-lavoro, garantendo un’organizzazione amministrativa e tecnica più funzionale alle attività didattiche e progettuali.

Il personale ATA interessato è invitato a procedere all’iscrizione secondo le modalità e le tempistiche indicate dall’Istituto.

Di seguito si riporta lo **schema riepilogativo dei 26 moduli**,

N.	CODICE PROGETTO ESO4.5.A2.B-FSEPNCA-2026-10 dal titolo “ ATA 4.0: competenze, innovazione e valorizzazione professionale – CE11”
1	TITOLO DEL MODULO 222771- Competenze digitali nella scuola: gestione dei processi amministrativi e tecnici e utilizzo dell'intelligenza artificiale Sede di Svolgimento: SNODO 2 - I.I.S. G. GALILEI MONDRAGONE
2	TITOLO DEL MODULO 222776- Competenze in ambito amministrativo e gestionale mediante utilizzo del software Argo" Sede di Svolgimento: SNODO 3 - ISIS V. CORRADO CASTEL VOLTURNO
3	TITOLO DEL MODULO 222778- Gestione delle pratiche pensionistiche del personale scolastico: Nuova Passweb e adempimenti TFS/TFR (ultimo miglio) Sede di Svolgimento: SNODO 1 -SISS TADDEO DA SESSA
4	TITOLO DEL MODULO 222896- Gestione delle pratiche pensionistiche del personale scolastico: Nuova Passweb e adempimenti TFS/TFR (ultimo miglio) Sede di Svolgimento: SNODO 3 - ISIS V. CORRADO CASTEL VOLTURNO
5	TITOLO DEL MODULO 222768 - Competenze digitali nella scuola: gestione dei processi amministrativi e tecnici e utilizzo dell'intelligenza artificiale Sede di Svolgimento: SNODO 1 -SISS TADDEO DA SESSA
6	TITOLO DEL MODULO 222893 - Gestione delle pratiche pensionistiche del personale scolastico: Nuova Passweb e adempimenti TFS/TFR (ultimo miglio) Sede di Svolgimento: SNODO 2 - I.I.S. G. GALILEI MONDRAGONE
7	TITOLO DEL MODULO 222775 - Segreteria scolastica digitale: utilizzo avanzato del gestionale Spaggiari Sede di Svolgimento: SNODO 1 -SISS TADDEO DA SESSA
8	TITOLO DEL MODULO 222777 - Utilizzo avanzato del gestionale Axios per le attività amministrativo-gestionali ATA Sede di Svolgimento: SNODO 2 - I.I.S. G. GALILEI MONDRAGONE
9	TITOLO DEL MODULO 234818 - Competenze relazionali e organizzative del collaboratore scolastico: comunicazione efficace, gestione dei servizi e supporto al funzionamento della scuola Sede di Svolgimento: SNODO 2 - I.I.S. G. GALILEI MONDRAGONE
10	TITOLO DEL MODULO 234812 - Gestione digitale dei progetti PN, PNRR: utilizzo delle piattaforme ministeriali e procedure amministrativo-contabili Sede di Svolgimento: SNODO 2 - I.I.S. G. GALILEI MONDRAGONE

11	TITOLO DEL MODULO 234816 - Competenze relazionali e organizzative del collaboratore scolastico: comunicazione efficace, gestione dei servizi e supporto al funzionamento della scuola Sede di Svolgimento: SNODO 1 -SISS TADDEO DA SESSA
12	TITOLO DEL MODULO 234831 - Diritti e doveri del collaboratore scolastico nel CCNL Scuola: ruolo professionale, responsabilità e competenze relazionali-organizzative Sede di Svolgimento: SNODO 3 - ISIS V. CORRADO CASTEL VOLTURNO
13	TITOLO DEL MODULO 234807 - Utilizzo del sistema SIDI e procedure di ricostruzione di carriera del personale scolastico Sede di Svolgimento: SNODO 3 - ISIS V. CORRADO CASTEL VOLTURNO
14	TITOLO DEL MODULO 234825 - Diritti e doveri del collaboratore scolastico nel CCNL Scuola: ruolo professionale, responsabilità e competenze relazionali-organizzative. Sede di Svolgimento: SNODO 1 -SISS TADDEO DA SESSA
15	TITOLO DEL MODULO 234843 - Sicurezza nei luoghi di lavoro nella scuola: formazione per collaboratori scolastici su prevenzione dei rischi, procedure di emergenza e comportamenti organizzativi Sede di Svolgimento: SNODO 2 - I.I.S. G. GALILEI MONDRAGONE
16	TITOLO DEL MODULO 234844 - Sicurezza nei luoghi di lavoro nella scuola: formazione per collaboratori scolastici su prevenzione dei rischi, procedure di emergenza e comportamenti organizzativi Sede di Svolgimento: SNODO 3 - ISIS V. CORRADO CASTEL VOLTURNO
17	TITOLO DEL MODULO 234849 - Vigilanza degli alunni e supporto all'inclusione scolastica: competenze operative del collaboratore scolastico Sede di Svolgimento: SNODO 1 -SISS TADDEO DA SESSA
18	TITOLO DEL MODULO 234857 - Vigilanza degli alunni e supporto all'inclusione scolastica: competenze operative del collaboratore scolastico Sede di Svolgimento: SNODO 3 - ISIS V. CORRADO CASTEL VOLTURNO
19	TITOLO DEL MODULO 234858 - Gestione della privacy e trattamento dei dati personali nei laboratori scolastici: competenze tecnico-operative per assistenti tecnici Sede di Svolgimento: SNODO 1 -SISS TADDEO DA SESSA
20	TITOLO DEL MODULO 234852 - Privacy, accoglienza e relazioni con il pubblico: il ruolo del collaboratore scolastico Sede di Svolgimento: SNODO 2 - I.I.S. G. GALILEI MONDRAGONE
21	TITOLO DEL MODULO 234860 - Gestione della privacy e trattamento dei dati personali nei laboratori scolastici: competenze tecnico-operative per assistenti tecnici Sede di Svolgimento: SNODO 3 - ISIS V. CORRADO CASTEL VOLTURNO
22	TITOLO DEL MODULO 234122 - Competenze operative per la gestione del SIDI e del Piano Educativo Individualizzato (PEI) Sede di Svolgimento: SNODO 1 -SISS TADDEO DA SESSA

23	TITOLO DEL MODULO 234809 - Utilizzo della piattaforma Acquisti in Rete MEPA e gestione delle procedure amministrativo-contabili Sede di Svolgimento: SNODO 1 -SISS TADDEO DA SESSA
24	TITOLO DEL MODULO 234819 - Competenze relazionali e organizzative del collaboratore scolastico: comunicazione efficace, gestione dei servizi e supporto al funzionamento della scuola Sede di Svolgimento: SNODO 3 - ISIS V. CORRADO CASTEL VOLTURNO
25	TITOLO DEL MODULO 234828 - Diritti e doveri del collaboratore scolastico nel CCNL Scuola: ruolo professionale, responsabilità e competenze relazionali-organizzative Sede di Svolgimento: SNODO 2 - I.I.S. G. GALILEI MONDRAGONE
26	TITOLO DEL MODULO 234840 - Sicurezza nei luoghi di lavoro nella scuola: formazione per collaboratori scolastici su prevenzione dei rischi, procedure di emergenza e comportamenti organizzativi Sede di Svolgimento: SNODO 1 -SISS TADDEO DA SESSA

Ai fini dell'iscrizione ai moduli formativi, si allega template in formato Excel, da compilare separatamente per i seguenti profili professionali:

- Assistente Amministrativo e DSGA;
- Assistente Tecnico;
- Collaboratore Scolastico.

La compilazione dei file è a cura della Segreteria scolastica. I template, debitamente compilati in ogni loro parte, dovranno essere inoltrati alla Scuola Polo "Taddeo da Sessa".

Si raccomanda, inoltre, di **specificare nell'oggetto della e-mail il numero del corso al quale il personale ATA dovrà essere iscritto**, al fine di consentire una corretta e tempestiva gestione delle iscrizioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Maurizio Calenzo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005