



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



I.S.I.S.S. TADDEO DA SESSA

Via Raccomandata s.n.c. - 81037 Sessa Aurunca (CE)

Sez. "Taddeo da Sessa": Liceo Linguistico, Liceo Scienze umane, Liceo Scienze Umane Econ. Sociale

Sez. "Leonardo da Vinci": Indirizzo Tecnico per "Informatica" - Indirizzo Prof.le per "M.A.T."

Sez. "G. Florimonte": Indirizzo Tecnico per "A.F.M." - "Turismo" - "Agraria"

Sez. **Carcere di Carinola**: Indirizzo Tecnico "Agraria" e Indirizzo Professionale per "Enogastronomia"

C.F. 83001000617 - Distretto Scolastico n. 19 - C.M. CEIS01800C

Ambito Territoriale n. 11 - www.isisstadeodasessa.edu.it - Tel./Fax 0823 936333

Agli Atti

Al Sito Web

All'Albo on line

All'Amministrazione Trasparente

Ai Docenti Interni

OGGETTO: Avviso pubblico interno per il reclutamento di Tutor nell'ambito dei percorsi didattici di cui alla nota Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 95498 del 24 aprile 2026— *per azioni rivolte alla formazione del personale amministrativo, tecnico e ausiliario per la valorizzazione delle competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060.* Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 –Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 40 del 9 marzo 2026.

Titolo Progetto: "ATA 4.0: competenze, innovazione e valorizzazione professionale – CE11"

Codice Progetto: "ESO4.5.A2.B-FSEPNCA-2026-10"

CUP: "G54D26003300007"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTI** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275;
- VISTO** il D.Lgs 31 marzo 2023, n. 36 "sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici, D.Lgs 31 marzo 2023, n. 36;
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (18G00155) (GU Serie Generale n.267 del 16-11-2018);
- VISTO** l'Avviso pubblico emanato con nota AOOGABMI prot. n. 95498 del 24 aprile 2026— *per azioni rivolte alla formazione del personale amministrativo, tecnico e ausiliario per la valorizzazione delle competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060.* Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 –Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 40 del 9 marzo 2026.
- CONSIDERATO** che il Ministero dell'Istruzione e del Merito con nota Prot. n. AOOGABMI n. 130558 del 25-05-2026 – ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa, codice progetto: **ESO4.5.A2.B-FSEPNCA-2026-10** pari ad € 149.910,00 prevedendo come termine di conclusione delle attività il 31/08/2027;

- CONSIDERATO** che il Progetto all'uopo predisposto, denominato **"ATA 4.0: competenze, innovazione e valorizzazione professionale – CE11"** - Codice identificativo Progetto: **ESO4.5.A2.B-FSEPNC-2026-10** approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto;
- CONSIDERATO** che il Programma Annuale 2026 è stato approvato dal Consiglio d'Istituto;
- CONSIDERATO** che in sede di variazione del Programma Annuale 2026 è stato inserito il progetto **"ATA 4.0: competenze, innovazione e valorizzazione professionale – CE11"** - **ESO4.5.A2.B-FSEPNC-2026-10** a seguito di decreto del Dirigente Scolastico;
- RILEVATO** che gli OO CC si sono espressi sui criteri di selezione del personale da impiegare nell'ambito dei progetti PON titolo **"ATA 4.0: competenze, innovazione e valorizzazione professionale – CE11"** - **ESO4.5.A2.B-FSEPNC-2026-10**;
- RILEVATA** la necessità di reclutare docenti, interni alle istituzioni, per ricoprire il ruolo di Tutor;

**TUTTO CIÒ VISTO CONSIDERATO E RILEVATO, CHE COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE AVVISO
DISPONE**

Il presente avviso pubblico interno avente per oggetto reclutamento Tutor interni nell'ambito dei percorsi didattici di cui alla nota Avviso pubblico AOOGABMI prot. n. 95498 del 24 aprile 2026, per la redazione di una graduatoria di Tutor interni per l'attuazione delle azioni progetto **"ATA 4.0: competenze, innovazione e valorizzazione professionale – CE11"**- Codice identificativo Progetto: **ESO4.5.A2.B-FSEPNC-2026-10**.

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

Art. 1. FINALITÀ DELLA SELEZIONE

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria di Tutor da attivare in questo Istituto nel periodo dal 01/09/2026 al 31/08/2027 salvo eventuali proroghe MIM per i seguenti percorsi formativi.

Modulo 1

n. 1 corso

Tipologia di modulo: Competenze in ambito digitale

Titolo: 222771 - Competenze digitali nella scuola: gestione dei processi amministrativi e tecnici e utilizzo dell'intelligenza artificiale

Descrizione: Il modulo è rivolto al personale assistente amministrativo e assistente tecnico e rientra nella tipologia di intervento Competenze in ambito digitale, con l'obiettivo di potenziare le competenze digitali avanzate necessarie alla gestione dei processi amministrativi, organizzativi e tecnici della scuola, integrando anche l'utilizzo consapevole degli strumenti di intelligenza artificiale.

L'articolazione prevede incontri per un totale di 30 ore

Destinatari: 15 Assistenti Amministrativi e Tecnici

Sede di Svolgimento: SNODO 2 - I.I.S. G. GALILEI MONDRAGONE

Modulo 2

n. 1 corso

Tipologia di modulo: Competenze in ambito amministrativo-gestionale

Titolo: 222776 - Competenze in ambito amministrativo e gestionale mediante utilizzo del software Argo

Descrizione Il modulo formativo è finalizzato allo sviluppo e al consolidamento delle competenze amministrative e gestionali del personale ATA attraverso l'utilizzo delle funzionalità del software Argo Software applicate ai principali processi di segreteria scolastica.

L'articolazione prevede incontri per un totale di 30 ore.

Destinatari: 18 Assistenti Amministrativi

Sede di Svolgimento: SNODO 3 - ISIS V. CORRADO CASTEL VOLTURNO

Modulo 3

n. 1 corso

Tipologia di modulo: Competenze in ambito amministrativo-gestionale

Titolo: 222778 - Gestione delle pratiche pensionistiche del personale scolastico: Nuova Passweb e adempimenti per TFS e TFR (ultimo miglio)

Descrizione: Il modulo, inserito nelle attività dello Snodo Formativo 1 dell'ISS "Taddeo da Sessa", è finalizzato al rafforzamento delle competenze amministrative del personale ATA nella gestione delle pratiche pensionistiche del personale scolastico, con particolare riferimento all'utilizzo della piattaforma Nuova Passweb e agli adempimenti relativi al Trattamento di Fine Servizio (TFS) e al Trattamento di Fine Rapporto (TFR), inclusa la fase di "ultimo miglio".

L'articolazione prevede incontri per un totale di 30 ore.

Destinatari: 18 Assistenti Amministrativi

Sede di Svolgimento: SNODO 1 -SISS TADDEO DA SESSA

Modulo 4

n. 1 corso

Tipologia di modulo: Competenze in ambito amministrativo-gestionale

Titolo: 222896 - Gestione delle pratiche pensionistiche del personale scolastico: Nuova Passweb e adempimenti TFS/TFR (ultimo miglio)

Descrizione: Il modulo, inserito nelle attività dello Snodo Formativo 3 dell'ISIS "V. Corrado" di Castel Volturno, è finalizzato al potenziamento delle competenze amministrative del personale ATA nella gestione delle pratiche pensionistiche del personale scolastico, con particolare riferimento all'utilizzo della piattaforma Nuova Passweb e agli adempimenti relativi al Trattamento di Fine Servizio (TFS) e al Trattamento di Fine Rapporto (TFR), con focus sulla fase conclusiva di "ultimo miglio".

L'articolazione prevede incontri per un totale di 30 ore.

Destinatari: 15 Assistenti Amministrativi

Sede di Svolgimento: SNODO 3 - ISIS V. CORRADO CASTEL VOLTURNO

Modulo 5

n. 1 corso

Tipologia di modulo: Competenze in ambito digitale

Titolo: 222768 - Competenze digitali nella scuola: gestione dei processi amministrativi e tecnici e utilizzo dell'intelligenza artificiale

Descrizione: Il modulo è rivolto al personale assistente amministrativo e assistente tecnico e rientra nella tipologia di intervento Competenze in ambito digitale, con l'obiettivo di potenziare le competenze digitali avanzate necessarie alla gestione dei processi amministrativi, organizzativi e tecnici della scuola, integrando anche l'utilizzo consapevole degli strumenti di intelligenza artificiale.

L'articolazione prevede incontri per un totale di 30 ore.

Destinatari: 15 Assistenti Amministrativi e Tecnici

Sede di Svolgimento: SNODO 1 -SISS TADDEO DA SESSA

Modulo 6

n. 1 corso

Tipologia di modulo: Competenze in ambito amministrativo-gestionale

Titolo: 222893 - Gestione delle pratiche pensionistiche del personale scolastico: Nuova Passweb e adempimenti TFS/TFR (ultimo miglio)

Descrizione Il modulo, inserito nelle attività dello Snodo Formativo 2 dell'I.I.S. "G. Galilei" di Mondragone, è finalizzato al potenziamento delle competenze amministrative del personale ATA nella gestione delle pratiche pensionistiche del personale scolastico, con particolare riferimento all'utilizzo della piattaforma Nuova Passweb e agli adempimenti relativi al Trattamento di Fine Servizio (TFS) e al Trattamento di Fine Rapporto (TFR), con focus sulla fase conclusiva di "ultimo miglio".

L'articolazione prevede incontri per un totale di 30 ore.

Destinatari: 18 Assistenti Amministrativi

Sede di Svolgimento: SNODO 2 - I.I.S. G. GALILEI MONDRAGONE

Modulo 7

n. 1 corso

Tipologia di modulo: Competenze in ambito amministrativo-gestionale

Titolo: 222775 - Segreteria scolastica digitale: utilizzo avanzato del gestionale Spaggiari

Descrizione: Il modulo formativo è finalizzato al potenziamento delle competenze amministrativo- gestionali del personale ATA attraverso l'utilizzo avanzato del gestionale Gruppo Spaggiari Parma per la gestione digitale delle procedure di segreteria scolastica.

L'articolazione prevede incontri per un totale di 30 ore.

Destinatari: 18 Assistenti Amministrativi

Sede di Svolgimento: SNODO 1 -SISS TADDEO DA SESSA

Modulo 8

n. 1 corso

Tipologia di modulo: Competenze in ambito amministrativo-gestionale

Titolo: 222777 - Utilizzo avanzato del gestionale Axios per le attività amministrativo-gestionali ATA

Descrizione: Il modulo formativo è finalizzato al potenziamento delle competenze amministrative e gestionali del personale ATA attraverso l'utilizzo avanzato del gestionale Axios Italia Service applicato ai principali processi organizzativi e amministrativi delle istituzioni scolastiche.

L'articolazione prevede incontri per un totale di 30 ore.

Destinatari: 18 Assistenti Amministrativi

Sede di Svolgimento: SNODO 2 - I.I.S. G. GALILEI MONDRAGONE

Modulo 9

n. 1 corso

Tipologia di modulo: Competenze in ambito relazionale e organizzativo

Titolo: 234818 - Competenze relazionali e organizzative del collaboratore scolastico: comunicazione efficace, gestione dei servizi e supporto al funzionamento della scuola

Descrizione: Il modulo "Competenze relazionali e organizzative del collaboratore scolastico: comunicazione efficace, gestione dei servizi e supporto al funzionamento della scuola" rientra nella tipologia di intervento Competenze in ambito relazionale organizzativo ed è rivolto ai collaboratori scolastici con l'obiettivo di rafforzare il ruolo di supporto al funzionamento quotidiano dell'istituzione scolastica.

L'articolazione prevede incontri per un totale di 30 ore.

Destinatari: 18 Collaboratori Scolastici

Sede di Svolgimento: SNODO 2 - I.I.S. G. GALILEI MONDRAGONE

Modulo 10

n. 1 corso

Tipologia di modulo: Competenze in ambito amministrativo-gestionale

Titolo: 234812 - Gestione digitale dei progetti PN, PNRR: utilizzo delle piattaforme ministeriali e procedure amministrativo-contabili"

Descrizione: Il modulo "Gestione digitale dei progetti PN, PNRR: utilizzo delle piattaforme ministeriali e procedure amministrativo-contabili" si inserisce nella tipologia di intervento Competenze in ambito amministrativo-gestionale ed è rivolto al personale scolastico coinvolto nella gestione e rendicontazione dei finanziamenti pubblici.

L'articolazione prevede incontri per un totale di 30 ore.

Destinatari: 18 Assistenti Amministrativi

Sede di Svolgimento: SNODO 2 - I.I.S. G. GALILEI MONDRAGONE

Modulo 11

n. 1 corso

Tipologia di modulo: Competenze in ambito relazionale e organizzativo

Titolo: 234816 - Competenze relazionali e organizzative del collaboratore scolastico: comunicazione efficace, gestione dei servizi e supporto al funzionamento della scuola

Descrizione: Il modulo "Competenze relazionali e organizzative del collaboratore scolastico: comunicazione efficace, gestione dei servizi e supporto al funzionamento della scuola" rientra nella tipologia di intervento Competenze in ambito relazionale organizzativo ed è rivolto ai collaboratori scolastici con l'obiettivo di rafforzare il ruolo di supporto al funzionamento quotidiano dell'istituzione scolastica.

L'articolazione prevede incontri per un totale di 30 ore.

Destinatari: 18 Collaboratori Scolastici

Sede di Svolgimento: SNODO 1 -SISS TADDEO DA SESSA

Modulo 12

n. 1 corso

Tipologia di modulo: Competenze in ambito relazionale e organizzativo

Titolo: 234831 - Diritti e doveri del collaboratore scolastico nel CCNL Scuola: ruolo professionale, responsabilità e competenze relazionali-organizzative

Descrizione: Il modulo "Diritti e doveri del collaboratore scolastico nel CCNL Scuola: ruolo professionale, responsabilità e competenze relazionali-organizzative" rientra nella tipologia di intervento Competenze in ambito relazionale-organizzativo ed è rivolto ai collaboratori scolastici con l'obiettivo di rafforzare la consapevolezza del proprio ruolo professionale all'interno dell'istituzione scolastica.

L'articolazione prevede incontri per un totale di 30 ore.

Destinatari: 20 Collaboratori Scolastici

Sede di Svolgimento: SNODO 3 - ISIS V. CORRADO CASTEL VOLTURNO

Modulo 13

n. 1 corso

Tipologia di modulo: Competenze in ambito amministrativo-gestionale

Titolo: 234807 - Utilizzo del sistema SIDI e procedure di ricostruzione di carriera del personale scolastico

Descrizione: Il modulo, da effettuarsi presso lo Snodo 3 dell'ISIS V. Corrado, è finalizzato al potenziamento delle competenze amministrative gestionali del personale scolastico attraverso l'acquisizione di conoscenze operative sull'utilizzo della piattaforma SIDI e sulla gestione delle procedure di ricostruzione di carriera del personale docente e ATA.

L'articolazione prevede incontri per un totale di 30 ore.

Destinatari: 18 Assistenti Amministrativi

Sede di Svolgimento: SNODO 3 - ISIS V. CORRADO CASTEL VOLTURNO

Modulo 14

n. 1 corso

Tipologia di modulo: Competenze in ambito relazionale e organizzativo

Titolo: 234825 - Diritti e doveri del collaboratore scolastico nel CCNL Scuola: ruolo professionale, responsabilità e competenze relazionali-organizzative.

Descrizione: Il modulo "Diritti e doveri del collaboratore scolastico nel CCNL Scuola: ruolo professionale, responsabilità e competenze relazionali-organizzative" rientra nella tipologia di intervento Competenze in ambito relazionale-organizzativo ed è rivolto ai collaboratori scolastici con l'obiettivo di rafforzare la consapevolezza del proprio ruolo professionale all'interno dell'istituzione scolastica.

L'articolazione prevede incontri per un totale di 30 ore.

Destinatari: 20 Collaboratori Scolastici

Sede di Svolgimento: SNODO 1 -SISS TADDEO DA SESSA

Modulo 15

n. 1 corso

Tipologia di modulo: Competenze in ambito relazionale e organizzativo

Titolo: 234843 - Sicurezza nei luoghi di lavoro nella scuola: formazione per collaboratori scolastici su prevenzione dei rischi, procedure di emergenza e comportamenti organizzativi

Descrizione: Il modulo "Sicurezza nei luoghi di lavoro nella scuola: formazione per collaboratori scolastici su prevenzione dei rischi, procedure di emergenza e comportamenti organizzativi" rientra nella tipologia di intervento Competenze in ambito relazionale-organizzativo ed è rivolto ai collaboratori scolastici con l'obiettivo di rafforzare la cultura della sicurezza e la capacità di gestione consapevole degli ambienti scolastici.

L'articolazione prevede incontri per un totale di 30 ore.

Destinatari: 20 Collaboratori Scolastici

Sede di Svolgimento: SNODO 2 - I.I.S. G. GALILEI MONDRAGONE

Modulo 16

n. 1 corso

Tipologia di modulo: Competenze in ambito relazionale e organizzativo

Titolo: 234844 - Sicurezza nei luoghi di lavoro nella scuola: formazione per collaboratori scolastici su prevenzione dei rischi, procedure di emergenza e comportamenti organizzativi

Descrizione: Il modulo "Sicurezza nei luoghi di lavoro nella scuola: formazione per collaboratori scolastici su prevenzione dei rischi, procedure di emergenza e comportamenti organizzativi" rientra nella tipologia di intervento Competenze in ambito relazionale-organizzativo ed è rivolto ai collaboratori scolastici con l'obiettivo di rafforzare la cultura della sicurezza e la capacità di gestione consapevole degli ambienti scolastici

L'articolazione prevede incontri per un totale di 30 ore.

Destinatari: 20 Collaboratori Scolastici

Sede di Svolgimento: SNODO 3 - ISIS V. CORRADO CASTEL VOLTURNO

Modulo 17

n. 1 corso

Tipologia di modulo: Competenze in ambito relazionale e organizzativo

Titolo: 234849 - Vigilanza degli alunni e supporto all'inclusione scolastica: competenze operative del collaboratore scolastico

Descrizione: Il modulo è finalizzato a potenziare le competenze del collaboratore scolastico nella vigilanza degli alunni e nel supporto alle attività inclusive, con particolare riferimento agli studenti con disabilità.

L'articolazione prevede incontri per un totale di 30 ore.

Destinatari: 20 Collaboratori Scolastici

Sede di Svolgimento: SNODO 1 -SISS TADDEO DA SESSA

Modulo 18

n. 1 corso

Tipologia di modulo: Competenze in ambito relazionale e organizzativo

Titolo: 234857 - Vigilanza degli alunni e supporto all'inclusione scolastica: competenze operative del collaboratore scolastico

Descrizione: Il modulo è finalizzato a potenziare le competenze del collaboratore scolastico nella vigilanza degli alunni e nel supporto alle attività inclusive, con particolare riferimento agli studenti con disabilità.

L'articolazione prevede incontri per un totale di 30 ore.

Destinatari: 19 Collaboratori Scolastici

Sede di Svolgimento: SNODO 3 - ISIS V. CORRADO CASTEL VOLTURNO

Modulo 19

n. 1 corso

Tipologia di modulo: Competenze in ambito tecnico operativo

Titolo: 234858 - Gestione della privacy e trattamento dei dati personali nei laboratori scolastici: competenze tecnico-operative per assistenti tecnici

Descrizione: Il modulo "Gestione della privacy e trattamento dei dati personali nei laboratori scolastici: competenze tecnico-operative per assistenti tecnici" rientra nella tipologia di intervento Competenze in ambito tecnico-operativo ed è rivolto agli assistenti tecnici con l'obiettivo di rafforzare le competenze necessarie alla corretta gestione dei dati personali e delle informazioni sensibili all'interno degli ambienti laboratoriali scolastici.

L'articolazione prevede incontri per un totale di 30 ore.

Destinatari: 15 Assistenti Tecnici

Sede di Svolgimento: SNODO 1 -SISS TADDEO DA SESSA

Modulo 20

n. 1 corso

Tipologia di modulo: Competenze in ambito relazionale e organizzativo

Titolo: 234852 - Privacy, accoglienza e relazioni con il pubblico: il ruolo del collaboratore scolastico

Descrizione: Il modulo è finalizzato a rafforzare le competenze relazionali e organizzative del collaboratore scolastico nella gestione dei rapporti con l'utenza interna ed esterna, con particolare attenzione al rispetto della normativa sulla privacy e alla qualità dell'accoglienza.

L'articolazione prevede incontri per un totale di 30 ore.

Destinatari: 20 Collaboratori Scolastici

Sede di Svolgimento: SNODO 2 - I.I.S. G. GALILEI MONDRAGONE

Modulo 21

n. 1 corso

Tipologia di modulo: Competenze in ambito tecnico operativo

Titolo: 234860 - Gestione della privacy e trattamento dei dati personali nei laboratori scolastici: competenze tecnico-operative per assistenti tecnici

Descrizione: Il modulo "Gestione della privacy e trattamento dei dati personali nei laboratori scolastici: competenze tecnico-operative per assistenti tecnici" rientra nella tipologia di intervento Competenze in ambito tecnico-operativo ed è rivolto agli assistenti tecnici con l'obiettivo di rafforzare le competenze necessarie alla corretta gestione dei dati personali e delle informazioni sensibili all'interno degli ambienti laboratoriali scolastici.

L'articolazione prevede incontri per un totale di 30 ore.

Destinatari: 15 Assistenti Tecnici

Sede di Svolgimento: SNODO 3 - ISIS V. CORRADO CASTEL VOLTURNO

Modulo 22

n. 1 corso

Tipologia di modulo: Competenze in ambito amministrativo-gestionale

Titolo: 234122 - Competenze operative per la gestione del SIDI e del Piano Educativo Individualizzato (PEI)

Descrizione: Il modulo formativo è finalizzato allo sviluppo delle competenze operative del personale scolastico nell'utilizzo del Sistema Informativo dell'Istruzione (SIDI) e nella corretta gestione e compilazione del Piano Educativo Individualizzato (PEI), in coerenza con la normativa vigente in materia di inclusione scolastica.

L'articolazione prevede incontri per un totale di 30 ore.

Destinatari: 18 Assistenti Amministrativi

Sede di Svolgimento: SNODO 1 -SISS TADDEO DA SESSA

Modulo 23

n. 1 corso

Tipologia di modulo: Competenze in ambito amministrativo-gestionale

Titolo: 234809 - Utilizzo della piattaforma Acquisti in Rete MEPA e gestione delle procedure amministrativo-contabili

Descrizione: Il modulo "Utilizzo della piattaforma Acquisti in Rete MEPA e gestione delle procedure amministrativo-contabili", rientrante nella tipologia di intervento "Competenze in ambito amministrativo gestionale". Il percorso formativo è finalizzato al potenziamento delle competenze operative del personale amministrativo scolastico e della Pubblica Amministrazione nell'utilizzo degli strumenti digitali dedicati agli acquisti pubblici e alla gestione delle procedure amministrativo-contabili, con particolare riferimento allapiattaforma Acquisti in Rete PA.

L'articolazione prevede incontri per un totale di 30 ore.

Destinatari: 18 Assistenti Amministrativi

Sede di Svolgimento: SNODO 1 -SISS TADDEO DA SESSA

Modulo 24

n. 1 corso

Tipologia di modulo: Competenze in ambito relazionale e organizzativo

Titolo: 234819 - Competenze relazionali e organizzative del collaboratore scolastico: comunicazione efficace, gestione dei servizi e supporto al funzionamento della scuola

Descrizione: Il modulo "Competenze relazionali e organizzative del collaboratore scolastico: comunicazione efficace, gestione dei servizi e supporto al funzionamento della scuola" rientra nella tipologia di intervento Competenze in ambito relazionale organizzativo ed è rivolto ai collaboratori scolastici con l'obiettivo di rafforzare le competenze necessarie a garantire un efficace supporto al funzionamento quotidiano dell'istituzione scolastica.

L'articolazione prevede incontri per un totale di 30 ore.

Destinatari: 18 Collaboratori Scolastici

Sede di Svolgimento: SNODO 3 - ISIS V. CORRADO CASTEL VOLTURNO

Modulo 25

n. 1 corso

Tipologia di modulo: Competenze in ambito relazionale e organizzativo

Titolo: 234828 - Diritti e doveri del collaboratore scolastico nel CCNL Scuola: ruolo professionale, responsabilità e competenze relazionali-organizzative

Descrizione: Il modulo "Diritti e doveri del collaboratore scolastico nel CCNL

Scuola: ruolo professionale, responsabilità e competenze relazionali-organizzative" rientra nella tipologia di intervento Competenze in ambito relazionale-organizzativo ed è rivolto ai collaboratori scolastici con l'obiettivo di rafforzare la consapevolezza del proprio ruolo professionale all'interno dell'istituzione scolastica.

L'articolazione prevede incontri per un totale di 30 ore.

Destinatari: 20 Collaboratori Scolastici

Sede di Svolgimento: SNODO 2 - I.I.S. G. GALILEI MONDRAGONE

Modulo 26

n. 1 corso

Tipologia di modulo: Competenze in ambito relazionale e organizzativo

Titolo: 234840 - Sicurezza nei luoghi di lavoro nella scuola: formazione per collaboratori scolastici su prevenzione dei rischi, procedure di emergenza e comportamenti organizzativi

Descrizione: Il modulo "Sicurezza nei luoghi di lavoro nella scuola: formazione per collaboratori scolastici su prevenzione dei rischi, procedure di emergenza e comportamenti organizzativi" rientra nella tipologia di intervento Competenze in ambito relazionale-organizzativo ed è rivolto ai collaboratori scolastici con l'obiettivo di rafforzare la cultura della sicurezza e la capacità di gestione consapevole degli ambienti scolastici.

L'articolazione prevede incontri per un totale di 30 ore.

Destinatari: 20 Collaboratori Scolastici

Sede di Svolgimento: SNODO 1 -SISS TADDEO DA SESSA

Art. 2. FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE

Laurea / Diploma o Titolo equipollente o Esperto di settore di intervento nei rispettivi percorsi formativi, come riportato nell'art. 1.

Art. 3. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE E MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La selezione dei Tutor sarà effettuata dalla Commissione di valutazione, all'uopo costituita dopo la scadenza dell'avviso,

La valutazione dei candidati sarà effettuata per moduli a seguito di comparazione dei curricula presentati in base ai criteri di seguito indicati con relativo punteggio:

TUTOR			
Titolo		Criteri	Punti
1	Incarichi di esperto, tutor, facilitatore o valutatore in corsi PON/POR	5 punti per titolo	max 15
2	Certificazioni informatiche	5 punti per titolo	max 10
3	Servizio prestato	Da 1 a 5 anni = 1 punto Da 6 a 10 = 5 punti Da 11 a 20 = 10 punti Da 21 in poi = 15 punti	max 15
4	Partecipazione progetti extra-curricolari coerenti all'area di riferimento (nell'ultimo triennio)	1 punti	max 3
TOTALE			max 43

Ogni tutor potrà presentare la propria candidatura per tutti i moduli previsti dal piano formativo; tuttavia, per motivi organizzativi, ad ogni tutor sarà attribuita l'attività **per un solo modulo**. Si evidenzia, inoltre, che la valutazione dei titoli e delle esperienze sarà effettuata anche in presenza di un solo curriculum prodotto nei termini.

In presenza di pari merito in graduatoria sarà data priorità al candidato più giovane anagraficamente.

In ogni caso, per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- aver preso visione del presente Avviso e di accettarne incondizionatamente i contenuti;
- essere in possesso dei requisiti essenziali per effettuare attività di docenza nelle discipline per le quali si candida;
- essere in possesso delle competenze digitali necessarie per gestire gli adempimenti previsti per i Tutor sulla piattaforma predisposta dal MIM/ SIF 2127.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione all'avviso ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. 5. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 4. COMPENSI

Il compenso massimo per i Tutor interni appartenenti alla rete , come stabilito dal MIM è pari € 30,00 lordo stato; tale compenso comprende tutti gli oneri fiscali, previdenziali e assistenziali a carico di ambedue le parti (Amministrazione e tutor) come previsto dal CNL personale docente interno.

Art. 5. DOMANDA DI AMMISSIONE, VALUTAZIONE DEI REQUISITI E COSTITUZIONE DELLE GRADUATORIE

Potrà essere presentata candidatura da ogni Tutor per tutti i moduli indicati nella tabella di cui all'art. 1. La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati nel modello di candidatura (Allegato 1). Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione, copia di un documento di identità valido, il curriculum vitae in formato Europeo che dovrà essere prodotto e sottoscritto con espressa dichiarazione di responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/00, artt. 21, 47 e 76, compreso di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 196/2003, dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e ss.mm.ii. La domanda di partecipazione dovrà pervenire, entro e non oltre le ore 12:00 del settimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata PEC ceis01800c@pec.istruzione.it firmata digitalmente oppure firmata in originale e scansata inviata da email pec intestata al candidato partecipante . In alternativa, in formato cartaceo al protocollo dell'Istituto "ISIS Taddeo da Sessa" via Raccomandata, snc CAP 81037 CITTA' Sessa Aurunca (CE). L'Amministrazione declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. La Commissione di valutazione sarà nominata successivamente alla scadenza del presente avviso. Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo on line sul sito internet della Scuola <https://www.isisstaddeodasessa.edu.it/>. Le condizioni di svolgimento dei corsi (monte ore, sedi, orari, programmi, etc.) verranno stabilite di volta in volta dalla Scuola e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

Art. 6. VALIDITÀ TEMPORALE DELLA SELEZIONE.

Le graduatorie predisposte tramite il presente avviso saranno utilizzate per tutte le iniziative formative che riguarderanno il Codice progetto **ESO4.5.A2.B-FSEPNC-2026-10** dal titolo **"ATA 4.0: competenze, innovazione e valorizzazione professionale – CE11"**.

Art. 7. RESPONSABILE DEL PROGETTO

Ai sensi dell'art. 15 del decreto legislativo n. 36/2023 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Progetto il Dirigente Scolastico, Prof. Maurizio Calenzo.

Art. 8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, dell' art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e ss.mm.ii. i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 9. PUBBLICITÀ

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo on line sul sito internet di questa Istituzione scolastica <https://www.isisstaddeodasessa.edu.it/>.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Maurizio Calenzo

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa