



I.S.I.S.S. TADDEO DA SESSA

Via Raccomandata s.n.c. - 81037 Sessa Aurunca (CE)

Sez. "Taddeo da Sessa": Liceo Linguistico, Liceo Scienze umane, Liceo Scienze Umane Econ. Sociale

Sez. "Leonardo da Vinci": Indirizzo Tecnico per "Informatica" - Indirizzo Prof.le per "M.A.T."

Sez. "G. Florimonte": Indirizzo Tecnico per "A.F.M." - "Turismo" - "Agraria"

Sez. Carcere di Carinola: Indirizzo Tecnico "Agraria" e Indirizzo Professionale per "Enogastronomia"

C.F. 83001000617 - Distretto Scolastico n. 19 - C.M. CEIS01800C

Ambito Territoriale n. 11 - www.isisstaddeodasessa.edu.it - Tel./Fax 0823 936333

Agli Atti

Al Sito Web

All'Albo

Al Personale dell'Istituto ISS Taddeo da Sessa" di Sessa Aurunca

Agli alunni dell'ISS Taddeo da Sessa" di Sessa Aurunca

Oggetto: Azione di disseminazione iniziale, informazione, comunicazione, sensibilizzazione, trasparenza e pubblicità –

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** l'Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 95498 del 24 aprile 2026– **per azioni rivolte alla formazione del personale amministrativo, tecnico e ausiliario per la valorizzazione delle competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060.** Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 –Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 40 del 9 marzo 2026;
- Visto** il regolamento concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018, n. 129;
- Visti** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275;
- Visto** il Progetto all'uopo predisposto, denominato **"ATA 4.0: competenze, innovazione e valorizzazione professionale – CE11"**;
- Vista** la trasmissione on-line, tramite la piattaforma infotelematica SIF 2127, all'Autorità di Gestione del Progetto "de quo".
- Visto** che il Ministero dell'Istruzione e del Merito con nota Prot. n. AOOGABMI n. 130558 del 25-05-2026 – ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa, codice progetto: **ESO4.5.A2.B-FSEPNC-2026-10** pari ad **€ 149.910,00** prevedendo come termine di conclusione delle attività il 31/08/2027;
- Visto** la necessità che i suddetti finanziamenti vengano formalmente assunti nel Programma Annuale 2026, sia nelle Entrate sia nelle Uscite, prevedendo un apposito Progetto PN contraddistinto dal codice identificativo: **ESO4.5.A2.B-FSEPNC-2026-10**;
- Visto** il Decreto di acquisizione a bilancio in variazione riferito al PROGETTO **ESO4.5.A2.B-FSEPNC-2026-10** prot.n. 8376 del 10/08/2025.

RENDE NOTO

che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare il seguente PN:

Obiettivo	Sotto-azione	Progetto	Importo Autorizzato
ESO4.5	ESO4.5.A2.B	ESO4.5.A2.B-FSEPNC-2026-10	€ 149.910,00

Il progetto è così articolato:

Tipologia modulo	TITOLO
Competenze in ambito amministrativo-gestionale	Competenze in ambito amministrativo e gestionale mediante utilizzo del software Argo
Competenze in ambito amministrativo-gestionale	Gestione delle pratiche pensionistiche del personale scolastico: Nuova Passweb e adempimenti per TFS e TFR (ultimo miglio)
Competenze in ambito amministrativo-gestionale	Gestione delle pratiche pensionistiche del personale scolastico: Nuova Passweb e adempimenti TFS/TFR (ultimo miglio)
Competenze in ambito amministrativo-gestionale	Gestione delle pratiche pensionistiche del personale scolastico: Nuova Passweb e adempimenti TFS/TFR (ultimo miglio)
Competenze in ambito amministrativo-gestionale	Segreteria scolastica digitale: utilizzo avanzato del gestionale Spaggiari
Competenze in ambito amministrativo-gestionale	Utilizzo avanzato del gestionale Axios per le attività amministrativo-gestionali ATA
Competenze in ambito amministrativo-gestionale	Gestione digitale dei progetti PN, PNRR: utilizzo delle piattaforme ministeriali e procedure amministrativo-contabili"
Competenze in ambito amministrativo-gestionale	Utilizzo del sistema SIDI e procedure di ricostruzione di carriera del personale scolastico
Competenze in ambito amministrativo-gestionale	Competenze operative per la gestione del SIDI e del Piano Educativo Individualizzato (PEI)
Competenze in ambito amministrativo-gestionale	Utilizzo della piattaforma Acquisti in Rete MEPA e gestione delle procedure amministrativo-contabili
Competenze in ambito digitale	Competenze digitali nella scuola: gestione dei processi amministrativi e tecnici e utilizzo dell'intelligenza artificiale
Competenze in ambito digitale	Competenze digitali nella scuola: gestione dei processi amministrativi e tecnici e utilizzo dell'intelligenza artificiale
Competenze in ambito relazionale e organizzativo	Competenze relazionali e organizzative del collaboratore scolastico: comunicazione efficace, gestione dei servizi e supporto al funzionamento della scuola
Competenze in ambito relazionale e organizzativo	Competenze relazionali e organizzative del collaboratore scolastico: comunicazione efficace, gestione dei servizi e supporto al funzionamento della scuola
Competenze in ambito relazionale e organizzativo	Diritti e doveri del collaboratore scolastico nel CCNL Scuola: ruolo professionale, responsabilità e competenze relazionali-organizzative
Competenze in ambito relazionale e organizzativo	Diritti e doveri del collaboratore scolastico nel CCNL Scuola: ruolo professionale, responsabilità e competenze relazionali-organizzative
Competenze in ambito relazionale e organizzativo	Sicurezza nei luoghi di lavoro nella scuola: formazione per collaboratori scolastici su prevenzione dei rischi, procedure di emergenza e comportamenti organizzativi
Competenze in ambito relazionale e organizzativo	Sicurezza nei luoghi di lavoro nella scuola: formazione per collaboratori scolastici su prevenzione dei rischi, procedure di emergenza e comportamenti organizzativi
Competenze in ambito relazionale e organizzativo	Vigilanza degli alunni e supporto all'inclusione scolastica: competenze operative del collaboratore scolastico

Competenze in ambito relazionale e organizzativo	Vigilanza degli alunni e supporto all'inclusione scolastica: competenze operative del collaboratore scolastico
Competenze in ambito relazionale e organizzativo	Privacy, accoglienza e relazioni con il pubblico: il ruolo del collaboratore scolastico
Competenze in ambito relazionale e organizzativo	Competenze relazionali e organizzative del collaboratore scolastico: comunicazione efficace, gestione dei servizi e supporto al funzionamento della scuola
Competenze in ambito relazionale e organizzativo	Diritti e doveri del collaboratore scolastico nel CCNL Scuola: ruolo professionale, responsabilità e competenze relazionali-organizzative
Competenze in ambito relazionale e organizzativo	Sicurezza nei luoghi di lavoro nella scuola: formazione per collaboratori scolastici su prevenzione dei rischi, procedure di emergenza e comportamenti organizzativi
Competenze in ambito tecnico operativo	Gestione della privacy e trattamento dei dati personali nei laboratori scolastici: competenze tecnico-operative per assistenti tecnici
Competenze in ambito tecnico operativo	Gestione della privacy e trattamento dei dati personali nei laboratori scolastici: competenze tecnico-operative per assistenti tecnici

Si comunica che, per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, avvisi, bandi, pubblicità, ecc. relativi al progetto, saranno tempestivamente affissi e visibili sull'Albo Pretorio on line sul sito della scuola al seguente indirizzo: www.isisstaddeodasessa.edu.it.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Maurizio Calenzo
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell' Amministrazione Digitale e normativa connessa