Il giorno ………. alle ore ………. si è riunito il Comitato di valutazione presso la sede dell’istituzione scolastica …………………………………………, ai fini degli adempimenti di cui all’articolo 13, comma 2 del D.M. n. 226 del 16.08.2022, relativi al docente in periodo di prova ……………………………, nato a ……………. il ……………………...

Sono presenti:

………………………………….. Dirigente scolastico

……………………………………Docente Membro effettivo

……………………………………Docente Membro effettivo

……………………………………Docente Membro effettivo

……………………………………Tutor del docente neoassunto

Il Presidente ricorda che il periodo di formazione e di prova è finalizzato specificamente a verificare la padronanza degli standard professionali da parte dei docenti neoassunti con riferimento ai seguenti criteri (Articolo 4 D. M. n. 226/2022 - Criteri per la verifica degli standard professionali del personale docente in percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio):

*a. possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, informatiche, linguistiche, pedagogico - didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;*

*b. possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali; Ministero dell’Istruzione;*

*c. possesso ed esercizio delle competenze di orientamento e di ricerca, documentazione e valutazione;*

*d. osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti alla funzione docente;*

*e. partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti*

Il presente verbale è suddiviso in paragrafi per evidenziare le diverse fari attraverso cui sono stati realizzati i lavori:

1. **Relazione del Dirigente scolastico al Comitato di valutazione (Allegato 1)**

\_l\_ Dirigente scolastico illustra la relazione con riferimento ai seguenti punti:

* *Espletamento del servizio E DELL’ATTIVITA’ DIDATTICA*
* *ATTIVITA’ DI FORMAZIONE*
* *DOCUMENTAZIONE ACQUISITA*
* *VISITA/E IN CLASSE*
* *ELEMENTI INFORMATIVI O EVIDENZE UTILI ALL’ESPRESSIONE DEL PARERE*
1. **Lettura delle risultanze dell’istruttoria compiuta del Tutor (Allegato 2)**
2. **Colloquio**

\_l\_ docente in periodo di prova presenta le attività di insegnamento e formazione e la relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale.

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

Intervengono …………………………………………………………

1. **Test**

Il Comitato procede, contestualmente al colloquio, all’accertamento di cui all’articolo 4, comma 2, del D.M. n.226/2022, al fine di verificare in maniera specifica la traduzione in competenze didattiche pratiche delle conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche del docente, **attraverso un test, consistente nella discussione** **e valutazione delle risultanze** della documentazione contenuta nell’istruttoria formulata dal tutor e dal Dirigente scolastico.

Il docente in periodo di prova svolge la sua discussione con riferimento a:

* Progettazione e realizzazione dell’azione didattico-disciplinare

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

* Costruzione di ambienti di apprendimento positivi e inclusivi

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

* Processi di valutazione

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

Il docente neoassunto lascia la seduta.

1. **Valutazione**

 Il Comitato passa alla valutazione del test.

A tal fine, \_l\_ Tutor presenta le risultanze dell’istruttoria realizzata, con riferimento anche alle evidenze desunte dalla scheda di osservazione di cui all’Allegato A al D.M. n.226/2022.

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

Il Dirigente scolastico evidenzia …………………………………………………………

**Il Comitato si esprime in merito al superamento del test:**

Dirigente scolastico………………………… FAVOREVOLE/CONTRARIO/ASTENUTO

Docente Membro effettivo ……………........ FAVOREVOLE/CONTRARIO/ASTENUTO

Docente Membro effettivo ……………........ FAVOREVOLE/CONTRARIO/ASTENUTO

Docente Membro effettivo ……………........ FAVOREVOLE/CONTRARIO/ASTENUTO

Tutor …………………………………......... FAVOREVOLE/CONTRARIO/ASTENUTO

Favorevoli voti ……………… Contrari voti ……………… Astenuti voti …………………

Il test pertanto risulta superato/non superato

**In caso di mancato superamento**:

Il giudizio negativo in merito al superamento del test di verifica con particolare riferimento alle seguenti aree di cui all’allegato A:

*(inserire SOLO le aree ove si sono mostrate lacune e dare conto delle maggiori relative evidenze)*

* Costruzione di ambienti di apprendimento positivi e inclusivi

 *(evidenze emerse ……………………………………………………………………………………………)*

* Progettazione e realizzazione dell’azione didattico disciplinare:

*(evidenze emerse ……………………………………………………………………………………………)*

* Processi di valutazione:

*(evidenze emerse ……………………………………………………………………………………………)*

e, conseguentemente, esprime parere negativo sul superamento del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio del docente …………………………………….

**Il Comitato di esprime su superamento del percorso di formazione e del periodo di prova**

 (N.B. IN CASO DI NON SUPERAMENTO DEL TEST, NON SI PROCEDE ALLA VOTAZIONE)

Dirigente scolastico………………………… FAVOREVOLE/CONTRARIO/ASTENUTO

Docente Membro effettivo ……………........ FAVOREVOLE/CONTRARIO/ASTENUTO

Docente Membro effettivo ……………........ FAVOREVOLE/CONTRARIO/ASTENUTO

Docente Membro effettivo ……………........ FAVOREVOLE/CONTRARIO/ASTENUTO

Tutor …………………………………......... FAVOREVOLE/CONTRARIO/ASTENUTO

Favorevoli voti …. Contrari voti … Astenuti voti …

Il Comitato di Valutazione esprime, conseguentemente, il seguente parere:

* parere favorevole in merito al superamento del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio del docente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* parere negativo sul superamento del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio del docente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In caso di parere negativo,

Ai sensi dell’articolo 14, comma 3 del DM 226/2022, con riferimento agli ambiti di cui all’articolo 4, comma 1, il Comitato ha riscontrato lacune nella/e seguente/i area/e di competenza:

□ possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, informatiche, linguistiche, pedagogico - didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti: ………………….

□ possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali: ……………………

□ possesso ed esercizio delle competenze di orientamento e di ricerca, documentazione e valutazione: ……………………………………………………………………………………………

* osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti alla funzione docente
* partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti ……….

La riunione ha termine alle ore ……………

Firme

*Dirigente scolastico*

*Docente Membro effettivo*

*Docente Membro effettivo*

*Docente Membro effettivo*

*Tutor del docente in periodo di prova*