

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



ALLEGATO A

Al Prof. _____

OGGETTO: Nomina docente, membro del Team per la prevenzione della dispersione scolastica, per attività tecnica relativamente al progetto PNRR codice: _____ titolo: _____ **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).**

TITOLO DEL PROGETTO: [...]

C.U.P. [...]

L’ISTITUTO SCOLASTICO [...], C.F. N. [...] E/O PARTITA IVA [...] CON SEDE LEGALE IN [...], ALLA VIA [...], IN PERSONA DEL DOTT. [...], IVI DOMICILIATO PER LA SUA QUALITÀ DI DIRIGENTE SCOLASTICO *PRO TEMPORE* E LEGALE RAPPRESENTANTE

VISTA la deliberazione del Collegio dei docenti, del [...], prot. n. [...], con la quale è stato/a individuato/a il/la docente [...] per lo svolgimento dell’incarico relativo a [...];

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del _____, verbale n. __, delibera n. __;

VISTA la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

VISTO il D.M. 170 del 24/06/2022 con oggetto “Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l’Allegato 2 al D.M. 170 del 24/06/2022 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU con cui alla scrivente Istituzione veniva assegnata la somma di Euro € _____;

VISTO l’art. 60, lettera d) del Regolamento (CE) 1083/2006 che prevede l’utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i fondi strutturali;

VISTO l'Accordo di Concessione prot. ____ del ____ che prevede l'attuazione di n. ____ percorsi di mentoring e orientamento in favore di studenti che mostrano particolari fragilità motivazionali e/o nelle discipline di studio, a rischio di abbandono;

VISTO il P.A. 2024, approvato dal Consiglio di Istituto il _____, delibera n. ____;

VISTA l'acquisizione a Bilancio prot. ____ del ____;

VISTO l'art. 43 comma 3 del D.I. 28 Agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1 comma 143 della Legge 13 Luglio 2015 n.107;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica n. 2 dell'11/03/2008 che specifica i requisiti minimi necessari per l'attribuzione di incarichi;

VISTE le attività tecniche indispensabili per la prosecuzione del progetto in oggetto;

VISTO il decreto di individuazione del Team per la prevenzione della dispersione scolastica prot. ____ del 13/01/2023;

VISTA la disponibilità del docente a svolgere attività tecnica per la prevenzione della dispersione scolastica per la realizzazione del progetto codice _____ titolo " _____", come prevista nel progetto stesso;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al Dott./Dott.ssa [NOME COGNOME] l'incarico di attività tecnica del Team per la prevenzione della dispersione scolastica], avente ad oggetto [descrizione di massima dell'attività o del progetto oggetto di incarico], nell'ambito del progetto [inserire il titolo del progetto] con codice CUP [...], secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento di [inserire una descrizione dettagliata delle singole prestazioni che dovranno essere svolte dall'Incaricato], nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 «Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica» del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.
2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799, del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3, recante «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate».

5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di [...], a decorrere dal [...] e fino al 30/06/2024].
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per tale incarico sarà corrisposto un compenso orario lordo stato di €. 34,00 (importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate». come riportato alla voce "Importo unitario" del progetto per un impegno che non potrà superare le ____ ore, quindi per un importo totale lordo stato di €. _____. L'effettuazione di tali ore dovrà essere documentata. Il compenso sarà liquidato solo a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento da parte delle autorità competenti.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità, a conclusione dell'incarico e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

L'incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività:

- individuazione alunni con elevato numero di assenze a rischio dispersione ed effettuare la mappatura dei loro bisogni formativi;
- individuazione degli alunni per i nuovi percorsi formativi da attivare;
- coordinamento con i Consigli di Classe sui percorsi formativi in itinere e in fase conclusiva;
- monitoraggio delle presenze degli alunni ai percorsi formativi in cui sono iscritti; • predisposizione elenchi alunni che usufruiscono della mensa

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Curriculum vitae dell'incaricato; ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

[luogo] [data] IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. [...]

(FIRMA DIGITALE)

L'INCARICATO per
accettazione
