



Unione Europea



I.S.I.S.S. TADDEO DA SESSA

Sez. "Taddeo da Sessa": Liceo Linguistico, Liceo Scienze umane, Liceo Scienze Umane Econ. Sociale

Sez. "Leonardo da Vinci": Indirizzo Tecnico per "Informatica" - Indirizzo Prof.le per "M.A.T."

Sez. "G. Florimonte": Indirizzo Tecnico per "A.F.M." - "Turismo" - "Agraria"

Sez. Carcere di Carinola: Indirizzo Tecnico "Agraria" e Indirizzo Professionale per "Enogastronomia"

C.F. 83001000617 - Distretto Scolastico n. 19 - C.M. CEIS01800C

Ambito Territoriale n. 11 - www.isisstaddeodasessa.edu.it - Tel./Fax 0823 936333

Al Personale docente e ATA in servizio

AI DSGA

Sito Web Istituto

Circolare n. 19

Oggetto: Aggiornamento graduatorie interne d'Istituto - scheda per l'individuazione docenti soprannumerari per l'a.s. 2024/2025.

Si comunica che il personale in indirizzo, vista la pubblicazione dell'O.M. n. 30 del 23/02/2024, che dà attuazione alle norme contrattuali per le procedure di mobilità, al fine di formulare in tempi utili le graduatorie per l'individuazione di eventuali docenti e/o A.T.A. soprannumerari per l'a.s. 2024/25, è tenuto a compilare le schede allegate per la valutazione dei titoli contenenti tutte le notizie utili per l'attribuzione del punteggio, oppure dichiarare che, relativamente all'aggiornamento della graduatoria interna, nulla è variato rispetto all'anno precedente, confermando in tal caso, i dati per le esigenze di famiglia.

La scheda e/o gli allegati dovranno essere inoltrati entro il 12/03/2024 A UNO DEI SEGUENTI INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA/PEC:

1. e-mail - admin@isisstaddeodasessa.edu.it
2. pec istituzionale - ceis01800c@pec.istruzione.it

Si precisa che i suddetti documenti, debitamente compilati e firmati, non potranno essere consegnati a mano. Eventuali integrazioni, per acquisizione di nuovi titoli e/o mutamenti di situazioni personali, saranno rese possibili nei tempi previsti dalle successive norme contrattuali. Per supporto e consulenza tecnica, il personale farà riferimento all'A.A. Raffaella Coletta. Per coloro che non faranno pervenire quanto richiesto, la scheda sarà aggiornata d'ufficio con i dati in possesso della scuola e con riferimento alla precedente graduatoria definitiva.

Il personale beneficiario delle precedenzae previste dal CCNI in vigore dovrà produrre **l'allegata dichiarazione**.

Il personale in utilizzazione o in assegnazione provvisoria, titolare in altro Istituto, è tenuto a trasmettere la suddetta scheda alla scuola di appartenenza.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Maurizio Calenzo

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993