



Unione Europea



I.S.I.S.S. TADDEO DA SESSA

Via Raccomandata s.n.c. - 81037 Sessa Aurunca (CE)

Sez. "Taddeo da Sessa": Liceo Linguistico, Liceo Scienze umane, Liceo Scienze Umane Econ. Sociale

Sez. "Leonardo da Vinci": Indirizzo Tecnico per "Informatica" - Indirizzo Prof.le per "M.A.T."

Sez. "G. Florimonte": Indirizzo Tecnico per "A.F.M." - "Turismo" - "Agraria"

Sez. Carcere di Carinola: Indirizzo Tecnico "Agraria" e Indirizzo Professionale per "Enogastronomia"

C.F. 83001000617 - Distretto Scolastico n. 19 - C.M. CEIS01800C

Ambito Territoriale n. 11 - www.isisstaddeodasessa.edu.it - Tel./Fax 0823 936333

Prot. 2134 del 28/02/2023

Alle ditte invitate
Al Sito Web della scuola
www.isisstaddeodasessa.edu.it
All'Albo della Scuola

BANDO DI GARA VIAGGIO-STUDIO A LONDRA (REGNO UNITO)

Oggetto: Bando di Gara ai sensi del D.Lgs 50/2006 e ss.mm.ii., per l'affidamento dell'organizzazione e l'effettuazione di un **Viaggio-Studio a LONDRA (REGNO UNITO)** con assegnazione in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da svolgersi con Aereo e Pullman nel periodo compreso tra il **12 aprile ed il 30 aprile 2023 - 7 giorni/6 notti** (circa 50 allievi e 4 docenti accompagnatori), secondo il programma indicato, con **15 ore di formazione (Scuola accreditata British Council)**.

CIG: 96788908B2

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, comma 2: "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D. L.vo 19 aprile 2017 n. 56 che impartisce disposizioni ed integrazioni al precitato D.L.v50/2016;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n.129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107"

PREMESSO che i servizi per i viaggi d'istruzione all'estero non sono presenti nelle Convenzioni Consip del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione di servizi con assegnazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

VISTO il D.I. 129 del 28/08/2018;

VISTA la Determina Dirigenziale a contrarre, prot. n. 2113 del 27/02/2023

INVITA

specificando che l'acquisizione sarà fatta in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo le modalità previste dal D.L.vo 50/2016 e ss.mm.ii., sotto la soglia di rilievo comunitario, gli operatori economici in indirizzo, in ossequio alla disposizioni vigenti in materia di acquisto di beni e servizi, a voler presentare la propria migliore offerta per la fornitura di un "Pacchetto completo di Viaggio – Studio a LONDRA ” relativo all'organizzazione e svolgimento secondo le seguenti modalità:

Viaggio in aereo - pullman GT – Servizio e trattamento

Viaggio Aereo:

- Partenza preferibilmente da Napoli e comunque aeroporto non oltre Roma. La compagnia deve essere tassativamente una compagnia di linea. Il biglietto deve essere inclusivo di tutto: bagaglio a mano, da stiva, tasse, etc.

Trasferimenti Pullman GT:

- trasferimento da Sessa Aurunca (Piazzale Luigi Toro) per aeroporto di Napoli o Roma;
- trasferimento da aeroporto di Londra per Hotel in Londra;
- trasferimento da Hotel in Londra a aeroporto;
- trasferimento da aeroporto di Napoli o Roma per Sessa Aurunca (Piazzale Luigi Toro);

Servizio e trattamento:

- Soggiorno n. 7 giorni/6 notti – Periodo compreso tra il 12 aprile ed il 30 aprile 2023;
- Numero alunni partecipanti: circa 50 allievi e n. 4 docenti accompagnatori (**gratuità**)
- Soggiorno per gli alunni presso struttura alberghiera 3/4 stelle in mezza pensione (colazione + cena con menu italiano o altro concertato con i docenti accompagnatori) camere triple/quadruple;
- Soggiorno per i docenti in mezza pensione, secondo quanto indicato nel bando;
- Rilascio della certificazione di 15 ore di formazione (Scuola accreditata British Council)

Le offerte non conformi a quanto indicato nel capitolato tecnico non saranno ammesse alla valutazione.

STAZIONE APPALTANTE:

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Taddeo da Sessa" - via Raccomandata Sessa Aurunca

(CE) Codice meccanografico: CEIS01800C - C.F. 8300100617

Codice fatturazione elettronica UF9K0J

e-mail: ceis01800c@istruzione.it pec: ceis01800c@pec.istruzione.it

sito web: www.isisstaddeodasessa.edu.it

Responsabile del procedimento Prof. Maurizio CALENZO

Art.1 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La busta contenente la documentazione amministrativa sopraindicata e le altre buste sigillate contenenti l'offerta tecnica ed il prezzo offerto per la gara dovranno pervenire a mezzo consegna a mano o servizio postale o corriere o recapito espresso (con l'avvertimento che non verranno ammesse alla comparazione le offerte pervenute fuori termine e che a tal fine non farà fede il timbro postale attestante l'avvenuto invio entro la data sotto indicata), in un unico plico chiuso, sigillato e siglato sui lembi di chiusura.

Non saranno considerate le offerte pervenute via mail o mail pec né quelle presentate da Ditte non invitate Il plico medesimo, riportante all'esterno la denominazione o ragione sociale completa della ditta mittente, dovrà essere inviato al seguente indirizzo.

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto d'istruzione Superiore "Taddeo da Sessa" via Raccomandata Sessa Aurunca (CE) entro e non oltre le ore 10,00 del giorno 10 del mese di marzo 2023 e recherà all'esterno la seguente dicitura "Viaggio – Studio a LONDRA (Regno Unito)"

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi causa, esso non giunga a destinazione nel tempo utile prefissato non sarà in alcun caso preso in considerazione, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedito a mezzo servizio postale o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando che la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante sia anteriore al termine medesimo.

Tali plichi verranno considerati come non consegnati ed esclusi dalla valutazione.

Non verranno altresì considerati e, dunque, saranno esclusi dalla valutazione, i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e gli estremi completi della mittente impresa concorrente.

Trascorso il termine perentorio sopra fissato non sarà riconosciuta valida alcuna offerta o documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva e, pertanto, questa stazione appaltante resta esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

Le ditte destinatarie (**QUELLE FORMALMENTE INVITATE**) dovranno dare immediato riscontro dell'avvenuta ricezione del presente invito a mezzo e-mail PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata ceis01800c@pec.istruzione.it. La stazione appaltante non è tenuta a corrispondere compenso alcuno, per qualsiasi titolo o ragione, alle Ditte per i preventivi/offerte presentate. Non sono ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato.

Art.2 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Si procederà all'aggiudicazione della gara in presenza di **almeno tre offerte, di cui almeno una ritenuta valida**, in base degli artt. 36 e 95 del D.L. 50/2016 e ss.mm.ii., anche in considerazione della ristrettezza dei tempi di espletamento della procedura di gara da parte della stazione appaltante e della realizzazione del servizio da parte della Ditta aggiudicataria

Il plico relativo alla presentazione dell'offerta dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate: "**Busta A - Documentazione Amministrativa**", "**Busta B - Offerta tecnica**", "**Busta C - Offerta economica**" ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

BUSTA "A" CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

I soggetti offerenti dovranno inserire, pena l'esclusione, nella busta che dovrà indicare all'esterno "**CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" la seguente documentazione:

a) Istanza di partecipazione alla gara, con sottoscrizione autenticata del legale rappresentante della società/impresa ovvero, nelle forme e con le modalità di cui all'art. 3, comma 11 della Legge 15 maggio 1997 n. 127, come modificato dalla Legge 16 giugno 1998, n. 191 (allegando fotocopia della carta di identità o altro documento d'identità in corso di validità);

b) Dichiarazione resa ai sensi dell'art.47 del DPR n.445/2000, (artt. 80 e 83 D.L. 50/2016) successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, (allegando fotocopia della carta d'identità o altro documento d'identità in corso di validità);

c) Copia della lettera di invito e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

L'istituzione scolastica quale stazione appaltante si riserva di richiedere al soggetto individuato aggiudicatario, prima della stipula del contratto, la documentazione probatoria del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante dichiarazione;

d) patto di integrità.

e) modello di tracciabilità dei flussi finanziari.

BUSTA "B" CONTENENTE L'OFFERTA TECNICA

I soggetti offerenti devono dovranno inserire, pena l'esclusione, nella busta che dovrà indicare all'esterno **Contiene offerta tecnica**, la seguente documentazione:

a) Copia originale dell'offerta tecnica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del soggetto concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile;

L'offerta tecnica dovrà contenere la dettagliata indicazione del servizio offerto. Eventuali offerte parziali e/o condizionate non saranno ammesse alla valutazione. L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per tutta la durata del viaggiodi istruzione.

Nelle offerte tecniche non potrà essere contenuto alcun riferimento all'offerta economica.

La busta deve essere sigillata, controfirmata su tutti i lembi di chiusura e non deve contenere altri documenti.

BUSTA "C" CONTENENTE L'OFFERTA ECONOMICA

I soggetti offerenti devono dovranno inserire, pena l'esclusione, nella busta che dovrà indicare all'esterno **Contiene offerta economica**, la seguente documentazione:

a) Dichiarazione con la precisa indicazione, in cifra e lettere, del prezzo offerto per l'espletamento del servizio IVA inclusa come per legge, con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa non inferiore all'anno scolastico di riferimento e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data della stipula del contratto, debitamente timbrata e sottoscritta in calce, con firma per esteso e leggibile, dal legale rappresentante del soggetto concorrente, pena l'esclusione.

Si precisa altresì che, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 50/2006 e ss.mm.ii., (Codice degli appalti) ai concorrenti è fatto obbligo espresso di indicare nell'offerta economica gli oneri economici che si intendono sopportare per l'adempimento degli obblighi di sicurezza sul lavoro (cd. costi di sicurezza aziendale) al fine di porre la stazione appaltante nella condizione di verificare il rispetto di norme inderogabili a tutela di fondamentali interessi dei lavoratori, e di consentire alla stessa la valutazione della congruità dell'importo destinato ai costi per la sicurezza.

Si precisa che i prezzi offerti si intendono fissi e comprensivi di IVA ove dovuta; gli stessi devono in ogni caso rimanere validi ed invariati fino al termine dell' a.s. corrente. La busta deve essere sigillata, controfirmata su tutti i lembi di chiusura e non deve contenere altri documenti.

Art.3 PROCEDURE ED ESPLETAMENTO DELLA GARA

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa da apposita Commissione ed appositamente costituita dopo il termine di scadenza della presentazione delle offerte, che procederà alla valutazione in base ai criteri ed ai punteggi indicati nella tabella sottostante.

L'apertura delle buste avverrà il **giorno 10 marzo 2023 alle ore 12.00** presso la sede centrale in via Raccomandata e si procederà in tale ordine:

1. apertura ed esame del contenuto della "Documentazione Amministrativa" (busta A) presentata da ciascun concorrente al fine dell'ammissione alla procedura di comparazione e valutazione delle offerte tecniche ed economiche;
2. per i concorrenti risultati idonei al termine della verifica della documentazione amministrativa, la Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le "Offerte Tecniche" (busta B). La Commissione giudicatrice, procederà, sulla base di quanto contenuto nella busta B di "Offerta Tecnica", alla valutazione delle caratteristiche qualitative e metodologiche dell'espletamento del servizio previsto dall'appalto ed all'assegnazione dei relativi punteggi;
3. apertura della busta C di "Offerta economica" ed attribuzione del punteggio relativo in base al miglior prezzo offerto.

La valutazione delle offerte avverrà secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95 del D.Lgs 50/2016, sulla base dei criteri ed ai punteggi indicati nella tabella sottostante

Parametri	Indicatori	Punteggi	
Mezzi di trasporto (recente)	anno di immatricolazione	Punti da 0 a 5	Max 5 punti
Esperienze quale operatore specializzato in soggiorni-studio all'estero per Ist.Scol.Statali	1 punto per ogni esperienza	Punti da 0 a 5	Max 5 punti
Località svolgimento del corso max. 500m dall'albergo ospitante	5 punti	Punti da 0 a 5	Max 5 punti
Per ogni gratuità aggiuntiva oltre quelle previste dal bando (quattro docenti accompagnatori)	5 punti per ogni gratuità	Punti da 0 a 10	Max 10 punti
Piu di 30 anni di esperienza nel settore del turismo	5 punti	Punti da 0 a 5	Max 5 punti
Ubicazione albergo	Max 300m dal centro zona 1-5 max	Punti 10	Max 10 punti
	Max 500m dal centro zona 1-5 max	Punti 6	
	Max 800m dal centro zona 1-5 max	Punti 4	
Certificazione ISO9001	5 punti	Punti 5	Max 5 punti
Travel cards per zona 1-5max per alunni ed accompagnatori per tutto il soggiorno	10 punti	Da 0 a 10	Max 10 punti
Corso con docente madrelingua	5 punti	Punti 5	Max 5 punti
Punteggio massimo offerta Tecnica			Punti 60
Punteggio miglior prezzo offerta economica			Punti 40

Il punteggio complessivo di ciascun operatore economico risulterà dalla somma dei singoli punteggi assegnati per i diversi temi tecnici.

Superata la fase di valutazione tecnica (massimo 60 punti) si procederà all'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica con le seguenti modalità: all'offerta più bassa, relativa al costo pro-capite, verrà assegnato il punteggio massimo di 40 punti. Alle altre offerte verrà assegnato un punteggio inversamente proporzionale al prezzo offerto, mediante l'applicazione della seguente formula:

X = Punteggio attribuito

Pb = Prezzo più basso offerto tra tutti i concorrenti **C** =
Punteggio massimo attribuito al punteggio (40)

Po = prezzo offerto dal concorrente

$$X = \frac{Pb \times C}{Po}$$

In ottemperanza al D.Lgs.30/06/2003 n.196 "Codice in materia di protezione dati personali" i dati raccolti in occasione della presente gara di cui al presente Capitolato, verranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della stessa.

Il trattamento dei dati verrà effettuato con le modalità e forme previste dall'art.11 del D.Lgs. 196/2003.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua per la qualità e prezzo per l'istituto.

Art.4 CARATTERISTICHE E IMPORTO A BASE DI GARA

L'offerta relativa al viaggio-studio deve:

- offrire percorsi formativi dettagliati e diversificati in base ai vari indirizzi di studio volti al potenziamento delle competenze linguistiche della durata di n. 15 (quindici) ore da effettuarsi in orario antimeridiano e da ripartire in 5 gg. (n. 4 ore al giorno dal lunedì al venerdì). Il centro di formazione provvederà a fornire il materiale didattico necessario ed a rilasciare le certificazioni finali agli allievi;
 - ospitare gli alunni e i docenti accompagnatori ALBERGO ***/**** STELLE
- ✓ con camere singole per i docenti (presenza di bagni privati)
- ✓ con camere doppie/triple/quadruple per gli allievi (presenza di bagni privati)

N.B. le camere devono essere fornite di letti (e non brandine o divani letti), di armadi e di almeno una scrivania; devono essere idonee ad ospitare due o tre persone con bagagli in modo razionale; devono essere provviste di finestre (e non abbaini sul tetto) e bagno. Non si accettano stanze ubicate nei seminterrati e nelle soffitte. **Le stanze per gli accompagnatori devono essere rigorosamente singole;**

- garantire la copertura assicurativa contro gli infortuni, assistenza sanitaria e danni contro terzi per tutti i componenti durante l'intero viaggio-soggiorno;
- garantire la copertura assicurativa del bagaglio per tutti i componenti;
- garantire la presenza di postazioni informatiche, con collegamento Internet (eventualmente anche WIFI) e stampanti;
- assicurare l'assistenza medica in loco;
- accettare eventuali sostituzioni di allievi per seri e comprovati motivi;
- prevedere eventuali omaggi (zaini, phone card, travel card, impermeabili, cappellini, Tshirt ecc.);
- garantire almeno **4 gratuità per i docenti accompagnatori**

Art.5 AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Dopo l'individuazione della Ditta destinataria ed al fine dell'affidamento ad essa del servizio oggetto della gara, la stazione appaltante inviterà gli operatori economici classificati al primo ed al secondo posto, a confermare la disponibilità a fornire il servizio oggetto dell'appalto alla gara e la documentazione probatoria relativa alle conferme del possesso dei requisiti dichiarati in sede di produzione delle offerte. L'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata all'acquisizione diretta o d'ufficio delle:

- a) Certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti di capacità generale di cui all'art.36 comma 2 lettera a) del D.l.vo 50/2016 e di cui agli artt. 80 e 83 del medesimo D.L. e ss.mm.ii.;
- b) certificazione o autocertificazione attestante la capacità tecnica, economica e finanziaria di cui agli artt.13 -14 del D.Lg. 358/92;
- c) certificazione di iscrizione Camera di Commercio;
- d) DURC regolare.

I documenti direttamente richiesti dovranno risultare rilasciati in data non anteriore a tre mesi da quella dell'invito alla gara e la mancata presentazione anche di un solo dei documenti richiesti comporta

l'esclusione immediata.

Ove la ditta aggiudicataria, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto ovvero si sia accertata la mancanza o carenza anche di uno solo dei requisiti, questa stazione appaltante procederà all'affidamento del servizio, rispettati i medesimi incombenti, al concorrente che nella graduatoria di comparazione risulti collocato immediatamente successivo.

Si procederà all'aggiudicazione della gara in presenza di **almeno tre offerte, di cui almeno una ritenuta valida**, in base al disposto del D. L.vo 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni

Art.6 TERMINI E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il pagamento per il servizio reso verrà effettuato solo dopo la conclusione positiva di tutte le attività del servizio e comunque non oltre il trentesimo giorno dalla presentazione di regolari fatture in formato elettronico, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto della Legge di Stabilità 2013 n. 228 del 24.12.2012, art. 1, commi da 324 a 335, Decreto MEF n.55/2013 - Regolamento attuativo (GU n.118 del 22-5-2013), Circolare 31 marzo 2014, n. 1, del Dipartimento delle finanze, nota MIUR prot. n.3359 del 17 aprile 2014 e D.L. 24 aprile 2014, n.66, assoggettate ad IVA a cura della ditta aggiudicataria, a carico della stazione appaltante e presentazione della dichiarazione di assunzione, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della legge 136/2010 degli obblighi di tracciabilità, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento.

Art.7 OBBLIGO DI RISERVATEZZA

L'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazioni dati, di cui venga in possesso e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente servizio.

L'aggiudicatario, è responsabile per l'esatta osservanza, da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi di segretezza anzidetta.

L'aggiudicatario si impegna altresì, al rispetto del D.Lgs 196/2003 e sue modifiche ed integrazioni dei relativi regolamenti di attuazione, a pena di risoluzione del contratto.

Art.8 ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- 1.tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta;
- 2.tutte le spese di bollo eventualmente inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
- 3.l'obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

Art.9 CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara ai fini della pre-qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. mancato rispetto del divieto di subappalto (ove non previsto espressamente nell'offerta);
2. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
3. violazione dell'obbligo di riservatezza;
4. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
5. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
6. cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento o PEC

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata. La risoluzione dà altresì alla stazione appaltante il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del maggior costo sostenuto dalla stazione appaltante rispetto a quello previsto.

Art.10 LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto di appalto di fornitura di servizio ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio stesso tra questa stazione appaltante aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di S.Maria C.V. (CE) competente per territorio.

Art.11 EFFICACIA

Le norme e le disposizioni di cui ai presenti articoli sono vincolanti per l'Aggiudicatario dal momento in cui viene comunicata l'offerta, mentre lo sono per questa stazione appaltante committente solo dopo la regolare sottoscrizione del contratto

Art.12 RINVIO EX LEGE

Per tutto quanto non espressamente indicato regolato e previsto dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto prescritto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

Art.13 OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI A TUTELA DELLA MANO D'OPERA

L'aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento del servizio. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali del Committente, sollevando questo ultimo da ogni eventuale richiesta di risarcimento.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre che il presente Capitolato, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera, in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza il Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.

L'Aggiudicatario è obbligato ad applicare ai lavoratori dipendenti, occupati nei lavori costituenti oggetto del presente Appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nella località e nei tempi in cui si svolgono i lavori.

I suddetti obblighi vincolano l'Aggiudicatario per tutta la durata del servizio anche se egli non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura e dimensioni dell'Appaltatore di cui è titolare o legale rappresentante e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

Art.14 TUTELA DELLA PRIVACY

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed all'eventuale successivo rapporto contrattuale, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale di questa stazione appaltante, così come espressamente disposto dall'art. 27 della L. 675/96 e dal D. L. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal legale rappresentante, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, vo n. 135/99.

Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 della predetta legge.

Il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nello scrivente Dirigente Scolastico prof.Maurizio Calenzo ed il responsabile del trattamento dei dati ai sensi del D.L.vo n. 196/2003 è individuato nella persona del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi dott.ssa Andra Lanna.

Art.15 PUBBLICITA'

Il presente bando è diffuso con le seguenti modalità:

1. Affissione all'albo dell'istituto;
2. Pubblicazione sul sito web dell'istituto www.isisstaddeodasessa.edu.it
3. Invito agli operatori economici individuati in seguito alla determina a contrarre emessa da questa istituzione scolastica prot.n. 2113 del 27/02/2023

Si allegano e costituiscono parte integrante del seguente bando:

- 1) Istanza di partecipazione (Allegato 1)
- 2) Capitolato d'oneri (Allegato 2)
- 3) Programma di Viaggio (Allegato 3)
- 4) Modello di Autodichiarazione relativa alla fornitura del servizio richiesto (Allegato 4)
- 5) Modello Offerta Economica (Allegato 5)
- 6) Patto di integrità (Allegato 6)
- 7) Modello di tracciabilità dei flussi finanziari (Allegato 7)

Il Dirigente Scolastico
Prof. Maurizio CALENZO

*Documento firmato digitalmente ai sensi
Del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale*

ALLEGATO 1

VIAGGIO – STUDIO A LONDRA (REGNO UNITO)

Istanza di partecipazione*

Con sottoscrizione autenticata del legale rappresentante della società/impresa ovvero, nelle forme e con le modalità di cui all'art. 3, comma 11 della Legge 15 maggio 1997 n. 127, come modificato dalla Legge 16 giugno 1998, n. 191 (allegando fotocopia della carta di identità o altro documento d'identità in corso di validità).

Al Dirigente Scolastico
Istituto d'Istituto d'Istruzione
Superiore "Taddeo da Sessa"-
Sessa Aurunca (CE)

Il /la sottoscritto/a _____ nato/a _____ il
_____ residente in _____ Via
In qualità di _____ dell'Agenzia Tour/Operator con sede legale in
_____ Via _____ n. _____
Telefono n. _____ Fax n. _____ Telefono cellulare _____
_____ E mail _____ email pec _____
Codice fiscale _____ Partita IVA _____

CHIEDE

di partecipare al Bando di Gara ai sensi del D.Lgs 50/2006 e ss.mm.ii., per l'affidamento dell'organizzazione ed effettuazione del viaggio-studio a LONDRA (REGNO UNITO) con assegnazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa relativo all'organizzazione e svolgimento di un viaggio d'istruzione per:

- circa n. 50 allievi e 4 docenti accompagnatori
- 7 giorni e 6 notti con aereo e pullman GT nel seguente periodo:

Dal 12 aprile al 30 aprile 2023 (7 giorni/6 notti)

Data, ___/___/___

Timbro

Firma
del legale rappresentante della ditta

VIAGGIO STUDIO A LONDRA (REGNO UNITO)
Capitolato d'oneri – Condizioni Generali

ART. 1- L'Agenzia di Viaggi (di seguito denominata **ADV**) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14-10-1992 e n. 623 del 2-10-1996, fornendo, su richiesta dell'**Istituzione Scolastica** (di seguito denominata **IS**), tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n.291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'**ADV**; L'agenzia indicherà al momento dell'offerta: l'autorizzazione all'esercizio concessa nell'ambito della Regione di competenza; l'iscrizione alla F.I.A.V.E.T. o altra associazione di categoria; gli estremi della propria polizza assicurativa, in corso di validità, per la responsabilità civile, compreso il massimale assicurato. Assicurazione contro eventuali annullamenti da parte degli studenti. **Detta assicurazione deve essere presentata unitamente ai preventivi.**

ART. 2 - in calce ad ogni preventivo l'**ADV** fornirà tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi a musei o siti archeologici, gallerie, mostre, ecc. che richiedono il pagamento in loco. I suddetti servizi dovranno essere necessariamente richiesti al momento della prenotazione del viaggio ed i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti o accompagnatori;

ART. 3 - I preventivi presentati dovranno essere validi fino al termine delle visite e viaggi previsti. Gli itinerari dovranno essere esclusivamente quelli indicati. Non saranno accettate, in data successiva all'offerta, (pena la revoca dell'incarico e restituzione delle somme eventualmente versate come acconto), variazioni di prezzo. L'agenzia deve, al momento dell'offerta impegnarsi specificatamente al rispetto di tali condizioni.

ART. 4 - La categoria prevista per l'albergo(dovrà essere indicato il nome), con sistemazione per i docenti/accompagnatori in camere singole e alunni in camere triple o quaduple deve essere di **almeno *** (da indicare specificatamente nell'offerta); tali indicazioni vanno analiticamente espresse nei preventivi.**

In relazione ai servizi di mezza pensione, dovrà essere indicato se i pasti (colazione e cena) saranno serviti nella medesima struttura o in località diversa, comunque non più distante di 800m dall'albergo.

I servizi alberghieri, la condizione di manutenzione delle strutture, devono essere adeguati alla categoria richiesta per i preventivi.

Eventuali difformità di categoria (di livello superiore o inferiore alle tre stelle) vanno specificate nei singoli preventivi, motivando la scelta. Si invitano comunque le agenzie ad offrire condizioni diverse solo in casi eccezionali e per motivazioni chiaramente documentate.

ART. 5 - **L'ubicazione dell'albergo, è tassativamente quella indicata per il viaggio, cioè non più di 800 metri dal centro di Londra (zona 1-5 max); il nome dell'albergo dovrà essere indicato nell'offerta.** Eventuali proposte alternative da parte dell'agenzia vanno chiaramente indicate e motivate, **ma non devono essere lontane dalle località richieste più di 1 KM.**, e, in ogni caso, vanno evitate zone poco appropriate alla permanenza dei partecipanti.

ART. 6 – Per eventuali spostamenti in pullman, di categoria gran turismo è richiesta la comunicazione della eventuale compagnia/e di noleggio, allegando anche una dichiarazione nella quale la stessa si impegna a fornire, se richiesta, i dati previsti dalla citata C.M. art. 9.8 (lettere a/l) e integrazioni; va comunque indicato il massimale assicurativo degli automezzi della compagnia indicata. Nelle quote si rendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria, vitto e alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n.291 del 14-10-1992;

L'IS può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati.

ART. 7 In caso di partecipazione al/i viaggio/i di alunni in situazione di handicap, dovranno essere forniti agli allievi in situazione di handicap ed agli assistenti educatori culturali tutti i servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia. L'IS per una corretta e funzionale organizzazione comunicherà all'ADV la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori culturali.

ART. 8 Le gratuità di viaggio saranno accordate in ragione di **una ogni 10 partecipanti paganti**. Per tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori, dovrà essere fornita la garanzia assicurativa indicando il nominativo della società assicuratrice. **Le ulteriori gratuità concesse saranno valutate secondo il punteggio indicato nella griglia riportata all'art. 3 del presente bando di gara.**

ART.9 - In calce ad ogni preventivo l'agenzia potrà fornire tutte le indicazioni che riterrà opportune riguardo altri servizi non espressamente richiesti e quindi soggetti a supplemento. Riguardo le visite guidate, le guide dovranno essere personale accreditato presso i musei/monumenti che si intendono visitare e in numero adeguato alla consistenza del gruppo.

ART. 10 - Fermo restando che la Scuola si riserva il diritto di scegliere l'agenzia che a suo insindacabile giudizio avrà fatto l'offerta "economicamente più vantaggiosa", verranno escluse dalla gara le offerte difformi dalle condizioni del presente capitolato (generali e relative ad ogni singolo viaggio). Si procederà all'aggiudicazione della gara in presenza di **almeno tre offerte, di cui almeno una ritenuta valida**, in base al disposto del D. L.vo 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni

ART. 11 - L'affidamento dell'organizzazione del viaggio, da parte dell'IS, dovrà avvenire con una lettera d'impegno dell'IS stessa e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.L.vo del 17-03- 1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE (di cui all'appendice del presente capitolato, nota 2) ed in coerenza con le norme dettate dal D.l. 129/2018 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'ADV che dall'IS nelle persone legalmente autorizzate. Soltanto la regolare stipula del contratto consente all'IS di poter accedere al "Fondo nazionale di garanzia" (per i casi di cui all'art. 1 e secondo le procedure di cui all'art. 5 del Regolamento n. 349 del 23 luglio 1999, recante norme per la gestione ed il funzionamento del Fondo nazionale di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico).

ART.12 - Al momento dell'arrivo presso lo/gli albergo/ghi/ l'IS, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di verificare la rispondenza dei servizi e delle strutture a quanto previsto e contenuto nel pacchetto turistico offerto. Eventuali difformità riscontrate dovranno essere immediatamente contestate per successive azioni e transazioni. L'IS dovrà garantire la conservazione dello stato delle strutture alberghiere/ristorative al momento della partenza dalle stesse, nonché dei mezzi di trasporto utilizzati. Nel caso vengano denunciati danni imputabili all'IS, quest'ultima e l'ADV risconteranno immediatamente ed in contraddittorio gli stessi e ne verificheranno l'entità con i relativi fornitori. L'ammontare dell'eventuale spesa sarà addebitata all'IS con specifica fattura emessa dall'ADV;

ART. 13 - l'ADV rilascerà all'IS, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IS, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'IS, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto). Tali adempimenti consentiranno all' IS di poter richiedere, eventualmente, il rimborso qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. L'IS dovrà, al rientro in sede della comitiva e, comunque, entro e non oltre cinque giorni, informare l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti, nonché dei servizi di cui non si è usufruito.

ART. 14 - L'offerta dovrà pervenire in busta chiusa con l'indicazione "CONTIENE OFFERTA VIAGGIO STUDIO A LONDRA (REGNO UNITO)" e consegnati all'ufficio protocollo.

ART. 15 – Il Dirigente Scolastico, acquisiti i risultati della Commissione incaricata di valutare i preventivi, comunicherà all'agenzia prescelta l'assegnazione del viaggio, il numero ufficiale degli studenti e la data definitiva per l'effettuazione. Tali modalità sono parte integrante del contratto. Il pagamento per il servizio reso verrà effettuato solo dopo la conclusione positiva di tutte le attività del servizio e comunque non oltre il trentesimo giorno dalla presentazione di regolari fatture in formato elettronico, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto della Legge di Stabilità 2013 n. 228 del 24.12.2012, art. 1, commi da 324 a 335, Decreto MEF n.55/2013 - Regolamento attuativo (GU n.118 del 22-5-2013), Circolare 31 marzo 2014, n. 1, del Dipartimento delle finanze, nota MIUR prot. n.3359 del 17 aprile 2014 e D.L. 24 aprile 2014, n.66, assoggettate ad IVA a cura della ditta aggiudicataria, a carico della stazione appaltante e presentazione della dichiarazione di assunzione, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della legge 136/2010 degli obblighi di tracciabilità, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento.

ART. 16 – I dati personali di coloro che presenteranno istanza a seguito del presente Avviso Pubblico saranno trattati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione, in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003.

Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al decreto legislativo de 17-03-1995, n.111, relativo alla "Attuazione della direttiva n. 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso". Le richieste di preventivo per i viaggi d'istruzione non rientrano nella normativa di legge prevista per le gare di appalto

Il Dirigente Scolastico
Prof. Maurizio CALENZO
*Documento firmato digitalmente ai sensi
del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale*

Allegato 3

PROGRAMMA VIAGGIO-STUDIO A LONDRA (REGNO UNITO)

-Durata: n. 7 giorni/ 6 notti

-Settimana indicativa Periodo: **intercorrente tra il 12 aprile ed il 30 aprile 2023**

-Numero alunni partecipanti: circa 50 studenti e 4 docenti accompagnatori

Il numero complessivo degli studenti potrà subire delle lievi modifiche che saranno comunicate tempestivamente.

-Gratuità n.1 ogni 10 studenti

I programmi di viaggio sono i seguenti:

Itinerario : **LONDRA**
Periodo : **dal 12 al 30 aprile 2023 - 7 giorni/6 notti**
Durata : **gg. 7**
Mezzo : **Aereo e Bus GT**
Sistemazione : **hotel ***/******

1 GIORNO - SESSA AURUNCA / AEROPORTO /

- Raduno dei sigg. Partecipanti presso Piazzetta Toro
- Sistemazione in bus riservato e partenza per aeroporto Napoli o Roma
- Arrivo in aeroporto, disbrigo delle formalità di imbarco e partenza per Londra volo da definire
- Arrivo aeroporto di Londra, sbarco sistemazione in bus riservato e trasferimento in hotel, cena, sistemazione in camera riservate.

Dal 2° AL 7° GIORNO PERMANENZA A LONDRA

8° GIORNO - LONDRA AEROPORTO/SESSA AURUNCA

- Prima colazione in hotel (*A BUFFET*)
- Organizzazione del gruppo per predisporre la partenza
- Appuntamento in hotel con l'ADV, sistemazione in Pullman G.T. riservato e trasferimento all'aeroporto di Londra
- Disbrigo delle operazioni di imbarco e partenza per il rientro. Atterraggio, operazioni di sbarco, sistemazione in Pullman G.T. e rientro a Sessa Aurunca.

Note:

La quota individuale di partecipazione deve comprendere, pena esclusione, quanto richiesto:

1. Viaggio A/R in pullman GT; Volo: bagaglio a mano (totale 54 valigie grandi + 54 trolley)
2. Eventuali menù per celiaci o altre intolleranze;
3. Sistemazione a Londra secondo quanto previsto dal bando in ottimi hotel in camere doppie/triple/quadruple per gli studenti, camere singole per gli accompagnatori in gratuità, tutte munite di servizi privati;
4. **Trattamento di mezza pensione**, come da programma;
5. Assistenza in loco; in hotel, collegamento ad internet e referente in lingua italiana/inglese; assistenza medica;
6. **Almeno 1 gratuità ogni 10 studenti**
7. IVA e tasse di servizio ed eventuale imposta di soggiorno;
8. Assicurazione.
9. Specificare se la partenza dall'**aeroporto di Napoli o da quello di Roma** comporta differenze di costo della quota pro-capite

Allegato 4 – documentazione amministrativa

Al Dirigente Scolastico dell'ISISS "TADDEO DA SESSA" da Sessa Aurunca

AUTOCERTIFICAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER lo svolgimento del viaggio di istruzione

CIG 96788908B2 Bando protocollo 2134 del 28/02/2023

Il sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

C.F. _____ nella sua qualità di legale rappresentante della

partita IVA _____ con sede legale a _____

via _____ n. _____ tel. _____ fax _____

consapevole delle responsabilità e sanzioni penali previste dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

a) La non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. espressamente riferita all'impresa e ai suoi legali rappresentanti;

b) Di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all' art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016, con iscrizione alla

C.I.A.A. competente con sede a _____, che il numero della relativa iscrizione è _____,

e le attività per le quali è valida l'iscrizione sono

_____ (deve essere chiaramente esplicitato il possesso delle licenze per lo svolgimento dell'attività di Agenzia/Tour Operator), impegnandosi a produrre la visura camerale in caso di aggiudicazione ;

c) che i nominativi di tutti i soggetti designati a rappresentare legalmente l'impresa sono:

- di essere in possesso dei certificati di assicurazione: estremi della propria polizza assicurativa, in corso di validità, per la responsabilità civile compreso il massimale assicurato _____

-
- d) Di applicare nei confronti dei propri soci, dipendenti e/o collaboratori, il CCNL di settore secondo le normative vigenti in materia;
- e) Di essere in possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa in materia di organizzazione e attuazione dei viaggi di istruzione scolastici
- f) Di non trovarsi nelle condizioni di cui al comma 16-Ter dell'art. 53 del D.L.gs. 165/2001 e s.m.i.;
- g) Di accettare le clausole contenute nel patto d'integrità ai sensi dell'art. 1, comma 17 della Legge 190/2012;
- h) Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte, delle tasse, dei contributi obbligatori INPS e INAIL secondo la legislazione vigente;
- i) Di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all' art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e l'iscrizione alla C.C.I.A.A. competente specificando che il numero della relativa iscrizione è _____, la sede è _____, le attività per le quali è valida l'iscrizione sono _____ (deve essere chiaramente esplicitato il possesso delle licenze per lo svolgimento dell'attività di Agenzia/Tour Operator) impegnandosi a produrre la visura camerale in caso di aggiudicazione
- j) di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- k) di essere in possesso, in caso di viaggio effettuato con automezzo, di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli e di impegnarsi a presentare, se richiesta, la documentazione relativa ai mezzi di trasporto indicata all'art. 9.8 della Circolare Ministeriale n. 291 del 14/10/1992:
- fotocopia della carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
 - fotocopia della licenza comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio;
 - fotocopia dell'autorizzazione, da esibire all'accompagnatore responsabile del viaggio, rilasciata dall'ufficio provinciale della Motorizzazione civile (Mod. M.C. 904) per gli autobus in servizio di linea;
 - fotocopia della patente "D" e del certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
 - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante che il personale impiegato è dipendente della ditta e che ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
 - attestazione o fotocopie dei certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da una polizza assicurativa che preveda un massimale adeguato per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
 - dichiarazione che il mezzo è regolarmente fornito di cronotachigrafo, che è lo strumento, previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida;
 - dichiarazione che il mezzo presenta una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. L'efficienza del veicolo deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C.
- l) che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori;
- m) che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- n) che non si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste ai sensi della normativa vigente in materia di appalti di servizi.
- o) di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, in riferimento alla tracciabilità dei movimenti finanziari, ad assolvere quanto previsto dall'Art. 3 della Legge 13/08/2010 N° 136 ed entro i termini previsti dal 7° comma del medesimo Art. 3.

Data, ___/___/___

Timbro e Firma
del legale rappresentante della ditta

Allegare copia documento di identità del sottoscrittore

Allegato 5

**VIAGGIO STUDIO A LONDRA
Modello di OFFERTA ECONOMICA**

Al Dirigente Scolastico
Istituto d'Istituto d'Istruzione
Superiore "Taddeo da Sessa"-
Sessa Aurunca (CE)

Il /la sottoscritto/a _____ nato/a _____ il
_____ residente in _____ Via _____
In qualità di _____ dell'Agenzia Tour/Operator con sede legale in
_____ Via _____ n. _____
Telefono n. _____ Fax n. _____ Telefono cellulare _____
_____ E mail _____ email pec _____
Codice fiscale _____ Partita IVA _____

In relazione al bando di gara del vs. istituto, con la presente, formalizza la propria migliore offerta per l'Organizzazione ed effettuazione di un viaggio studio a Londra, secondo le seguenti specifiche:

dal 12 al 30 APRILE 2023 – Pacchetto 7 giorni/6 notti - COSTO:

Partenza dall' aeroporto di Napoli (indicare eventuali differenze di costo quota pro-capite):

Partenza dall' aeroporto di Roma (indicare eventuali differenze di costo quota pro-capite):

Data, ___/___/___

Il legale rappresentante della ditta (timbro e firma)

PATTO DI INTEGRITA'

Relativo alla gara per la fornitura del Viaggio – Studio a Londra

TRA

l'ISS "Taddeo da Sessa" di Sessa Aurunca, rappresentato legalmente dal prof. Maurizio Calenzo, Dirigente Scolastico domiciliato, per la sua carica, presso l'ISS "Taddeo da Sessa" Via Raccomandata snc Sessa Aurunca (Ce),

E

la Ditta (di seguito denominata Ditta),
sede legale in, vian.....
codice fiscale/P.IVA, rappresentata da
..... in qualità di

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) per le istituzioni scolastiche della Regione Campania;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;

- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

.....li.....

Per la ditta:

(il legale rappresentante)

Per l'istituzione scolastica

(il Dirigente Scolastico)

Al Dirigente Scolastico dell'ISISS "Taddeo da Sessa" di sessa Aurunca (CE)

Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari

Oggetto: Art. 3, legge 13/08/2010, n. 136, come modificata dal decreto legge 12/11/2010, n. 187 convertito in legge, con modificazioni, nella legge 17/12/2010, n. 217

In relazione al bando prot.n 2056 del 25/02/2023 per i successivi rapporti di fornitura di beni o servizi che dovessero intervenire dalla data odierna e fino al ricevimento di una nostra comunicazione di variazione, si rilascia la seguente dichiarazione relativa alle disposizioni di cui alla legge in oggetto:

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

Il/la sottoscritto/a

(nome) _____ (cognome) _____

nato/a (luogo) _____ (Prov.) _____ il _____

residente a _____ in _____ n. _____

rappresentante legale della (ditta) _____

Cof. Fiscale-P.I.V.A. _____ Matricola/posizione INPS _____

PAT INAIL.....

CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE PREVISTA DALL'ART.76 DEL D.P.R. 445/2000:

DICHIARA

- Di ottemperare agli obblighi previsti dalla Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, ed in particolare di indicare per il conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche per tutti i movimenti finanziari, ai sensi dell'art. 3 della citata Legge 136/2010, **il seguente codice IBAN** :

paese	cin	eur	abi	cab	n. conto

- Che le persone delegate ad operare sul conto indicato sono:

(nome) _____ (cognome) _____ (c.f.) _____

(nome) _____ (cognome) _____ (c.f.) _____

(nome) _____ (cognome) _____ (c.f.) _____

Si allega copia documento del legale rappresentante della Ditta/Società

Data _____

Firma _____